

Obligatorisk informasjon for alle sjåførere og UE Grenland Transport 2025





Grenland Transport – En stødig aktør med solide røtter

Grenland Transport er et tradisjonsrikt selskap med røtter som strekker seg langt tilbake i tid. Selv om vi ikke lenger holder til i Grenland, har vi siden 2018 hatt vår base på Notodden. Gjennom et sterkt samarbeid med våre mange dyktige underleverandører, har vi etablert oss som en ledende aktør innen asfalttransport på Østlandet.

Dokumentasjonskravene for både sjåførere og underleverandører har blitt en stadig større del av hverdagen. Dette er en utvikling vi ikke kommer unna – og derfor har vi bestemt oss for å bli best på det. Vi ser at det trolig bare vil øke, noe som dessverre gjør det stadig mer utfordrende å drive som transportør i liten skala.

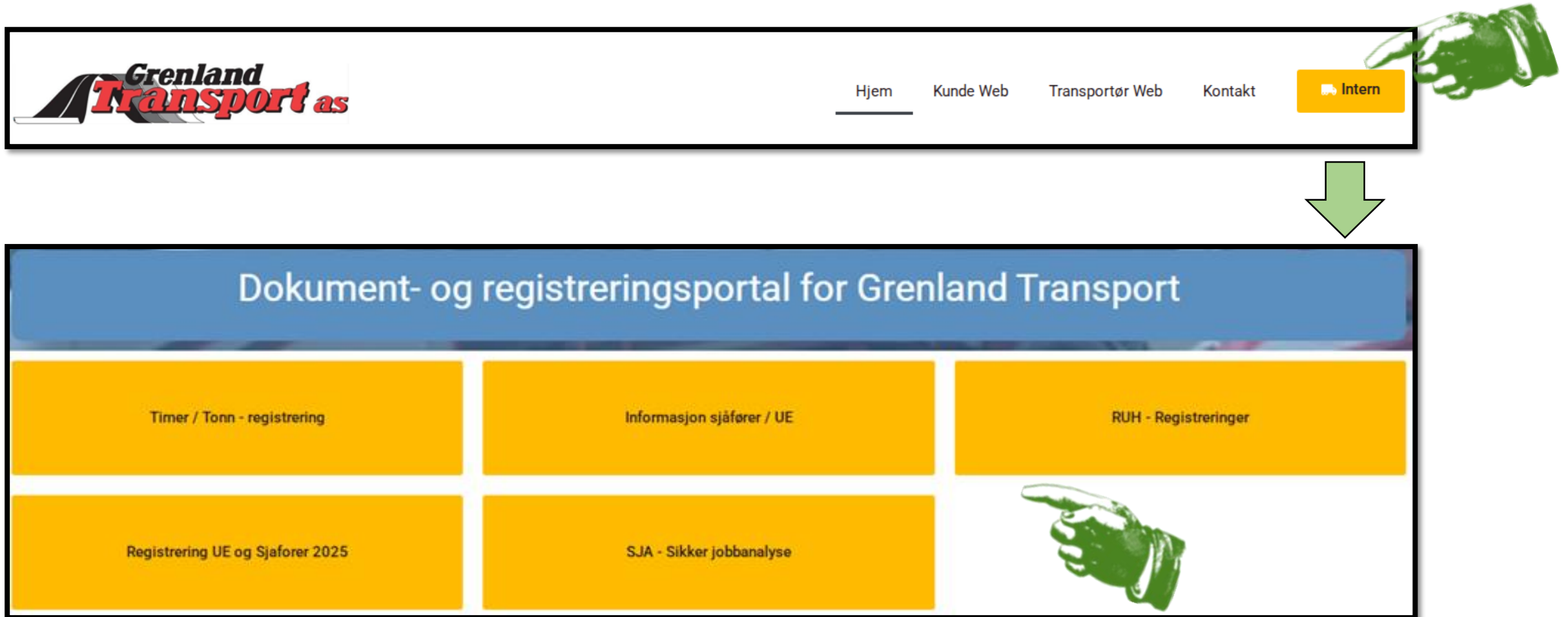
I Grenland Transport ønsker vi å være den beste støttespilleren for våre underleverandører. Vi oppfordrer både sjåførere og samarbeidspartnere til aktivt å benytte funksjonene for informasjonsutveksling som er tilgjengelig på vår hjemmeside.

Viktig informasjon – vennligst les nøye

Vennligst les gjennom denne kursfolderen grundig. Vi har kun tatt med det mest nødvendige, du kan finne mer utfyllende informasjon om enkelte temaer på vår hjemmeside.

Vi er klar over at praksis kan variere mellom ulike steder og lag. Derfor er det viktig å være oppmerksom – og ikke nøl med å ta kontakt dersom noe er uklart.

Hjemmesiden skal brukes aktivt i år
Legg den til på hjemskjermen og bruk den som en App
Her inne finner dere funksjonene dere skal bruke



The image shows a screenshot of the Grenland Transport website. The header features the company logo on the left and a navigation menu on the right with links for 'Hjem', 'Kunde Web', 'Transportør Web', 'Kontakt', and an 'Intern' button. A green hand icon points to the 'Intern' button. A large green arrow points down from the 'Intern' button to the main content area. The main content area has a blue header with the text 'Dokument- og registreringsportal for Grenland Transport'. Below this, there are five yellow rectangular buttons arranged in two rows. The first row contains 'Timer / Tonn - registrering', 'Informasjon sjåfører / UE', and 'RUH - Registreringer'. The second row contains 'Registrering UE og Sjaforer 2025', 'SJA - Sikker jobbanalyse', and a green hand icon pointing towards the bottom right.

Grenland Transport as

Hjem Kunde Web Transportør Web Kontakt Intern

Dokument- og registreringsportal for Grenland Transport

Timer / Tonn - registrering Informasjon sjåfører / UE RUH - Registreringer

Registrering UE og Sjaforer 2025 SJA - Sikker jobbanalyse



Hvem er vi som dere kan møte i det daglige.

Øyvind Øyen

Driftsleder

932 69 624

oo@grenlandtransport.no

I sesong fordeler biler og sender ut oppdrag på i hovedsak store prosjekter og enkelte Enterprise lag. Har ellers det overordna ansvar i daglig drift.

Monica Sørensen

Dokumentasjoner (Innleid)

98 80 54 52

ms@grenlandtransport.no

Monica tar i mot og holder orden på dokumentasjoner og RHU. Hun er vår ekspert for HMS-Reg og påkrevde dokumentasjoner og kan bidra med råd og hjelp når våre UE kan trenge bistand. +++

Espen Almquist

Transportkoordinator

40 63 43 07

ea@grenlandtransport.no

Espen styrer Oslo entreprise bilene, tilslag kjøring fordeler biler i fellesskap ++

Magne Tollefsen

Styreformann

481 70 750

[magntoll@online.no](mailto:magtoll@online.no)

Magne er styreformann og pensjonert sjåfør, med over 40 år i bransjen. Han trår til hjelpende der det trengs med sin kunnskap. Dere vil garantert møte han ute på anlegga som kontroller for Grenland transport på oppfølging av dokumentasjoner, bekledning og utstyr

Heidi Kristiansen

Fakturering (Innleid)

99 38 41 94

heik4@grenlandtransport.no

Heidi følger opp timeregistreringer, fakturerer og avregner ++

Runar Bakken

Dagligleder

93 26 96 00

runar.bakken@bamalogistikk.no

Hva er de mest vanlige feilene - Erfaringer

- Bekledning. Slurv med hjelm og mangelfull bruk av verneklær
- Fart, spesielt i arbeidsområdene
- Forsinkelser og mangelfull varsling av forsinkelser før og under oppdrag
- Radio kommunikasjon. Mangler eller bruker ikke radiokommunikasjon
- Søle asfalt, legger asfalt rensk på feil sted
- Slurv og mangelfull rapportering av timer
- Problemer med ut og innveiing
- Laster for lite eller for mye
- Rive ned kabler
- Overforbruk av slipp middel (Green Road)

Påkrevde dokumentasjoner Sjåfør

Det stilles stadig strengere krav til dokumentasjoner!

Selv om dette kanskje ikke er noe man liker, er det noe vi alle bare må forholde oss til. Det varsles ikke bare om økt fokus på dokumentasjon, men også hyppige kontroller fra både Statens vegvesen og fylkeskommunene, som er de største oppdragsgiverne. I tillegg krever byggherrene at både NCC og deres underentreprenører (UE) gjennomfører hyppige kontroller av sine entreprenører. Appen **HMS Reg** har kommet for å bli. Nå også hos SVV.

Informasjon

Registrering av UE og Sjåfører 2025 Påkrevde dokumentasjoner

Navn (for sjåfør og UE)

Firma (for sjåfør og UE)

Telefon (for sjåfør og UE)

Post (for sjåfør og UE)

Firma informasjon (For UE)

Maks filstørrelse: 30MB pr. fil

1. Kopi av arbeidskontrakt

veig ti

ingen ti valgt

2. Tariffavtalen

veig ti

ingen ti valgt

3. Avtale med godkjent bedriftshelsetjeneste

veig ti

ingen ti valgt

4. Daglig leders HMS-kurs dokumentasjon

veig ti

ingen ti valgt

5. Verneombud (unntak hvis under 5 ansatte)

veig ti

ingen ti valgt

6. Firmaattest - utskrift hentes fra Altinn.no

veig ti

ingen ti valgt

7. Kopi av hovedbølge

veig ti

ingen ti valgt

8. Skatteattest

veig ti

ingen ti valgt

Har StartBank (Påkjøpt i HMS Reg på fleste fylkeskontrakter)

Ja

Nei

Sjåførerinformasjon

Kopi av HMS-kort, (Forside)

veig ti

ingen ti valgt

Kopi av HMS-kort, (Bakside)

veig ti

ingen ti valgt

Kopi av førerkort med YSK (Forside)

veig ti

ingen ti valgt

Kopi av førerkort med YSK (Bakside)

veig ti

ingen ti valgt

Arbeidsvarsling

veig ti

ingen ti valgt

Har NCC sitt HMS web kurs (Påkjøpt)

Ja

Nei

Melding

Send

Et prakt eksempel på innsendt dokumentasjon av UE via hjemmesiden



Svar Svar til alle Videre send

Grenland Transport AS <webmaster@itumnotodden.no> Dokumentasjon - Grenland Transport AS

Ny dokumentopplasting

67ee969d6f62e.pdf 835 KB	67ee969d701ab.pdf 912 KB	67ee969d70c02.pdf 7 MB	67ee969d72b8a.pdf 74 KB	67ee969d72f20.pdf 13 KB	67ee969d7321e.pdf 894 KB
67ee969d7376a.pdf 51 KB	67ee969d73a62.png 395 KB	67ee969d73e01.png 571 KB	67ee969d741c5.png 875 KB	67ee969d7461e.png 562 KB	67ee969d74a07.png 647 KB

Navn (for sjåfør og UE): [REDACTED]
Firma (for sjåfør og UE): [REDACTED]
Telefon (for sjåfør og UE): [REDACTED]
Epost (for sjåfør og UE): [REDACTED]@gmail.com

1.Kopi av arbeidskontrakt: <https://grenlandtransport.no/wp-content/uploads/elementor/forms/67ee969d6f62e.pdf>
2.Tariffavtalen: <https://grenlandtransport.no/wp-content/uploads/elementor/forms/67ee969d701ab.pdf>
3.Avtale med godkjent bedriftshelsetjeneste: <https://grenlandtransport.no/wp-content/uploads/elementor/forms/67ee969d70c02.pdf>
4.Daglig leders HMS-kurs dokumentasjon: <https://grenlandtransport.no/wp-content/uploads/elementor/forms/67ee969d72b8a.pdf>
5.Verneombud (unntak hvis under 5 ansatte):
6.Firmaattest - utskrift hentes fra Altinn.no: <https://grenlandtransport.no/wp-content/uploads/elementor/forms/67ee969d72f20.pdf>
7.Kopi av hovedløype: <https://grenlandtransport.no/wp-content/uploads/elementor/forms/67ee969d7321e.pdf>
8.Skatteattest: <https://grenlandtransport.no/wp-content/uploads/elementor/forms/67ee969d7376a.pdf>
Har StartBank (Påkrevd i Hms Reg på fleste fylkeskontrakter): Ja

Kopi av HMS-kort, (Forside): <https://grenlandtransport.no/wp-content/uploads/elementor/forms/67ee969d73a62.png>
Kopi av HMS-kort, (Bakside): <https://grenlandtransport.no/wp-content/uploads/elementor/forms/67ee969d73e01.png>
Kopi av førerkort med YSK (Forside): <https://grenlandtransport.no/wp-content/uploads/elementor/forms/67ee969d741c5.png>
Kopi av førerkort med YSK (Bakside): <https://grenlandtransport.no/wp-content/uploads/elementor/forms/67ee969d7461e.png>
Arbeidsvarsling: <https://grenlandtransport.no/wp-content/uploads/elementor/forms/67ee969d74a07.png>
Har NCC sitt Hms web kurs (Påkrevd): Ja
Melding:

RUH-Rapport av uønskede hendelser

Det er viktig at du bruker denne funksjonen og sender inn RUH (rapport om uønsket hendelse) når noe oppstår. Vi rapporterer dette videre til våre kunder gjennom HMS Reg og lignende systemer. Når vi i GT lukker et avvik, må dette også dokumenteres. Derfor vil du motta en e-post med forespørsel om digital signatur, sannsynligvis via Adminkit. Dette er helt rutinemessig og ikke noe dramatisk.

Vi i GT må kategorisere RUH og lage statistikker som byggherrer krever av sine UE

HMS Verdier	Forklaring
H2	Personskadefrekvens
F	Fraværshfrekvens.
N	Nestenulykker / farlige forhold.
Y	Ytre miljø skadefrekvens.

Informasjon

Rapport av Uønskede hendeler

Fullt navn *

Firma *

Kunde/Oppdragsgiver *

Bilnummer *

Dato *

Klokkeslett *

Sted *

Årsak *

Forslag til forbedring *

Velg en ekstra epost mottaker

Valgfri epostadresse

Bilde / vedlegg - 1

Bilde / vedlegg - 2

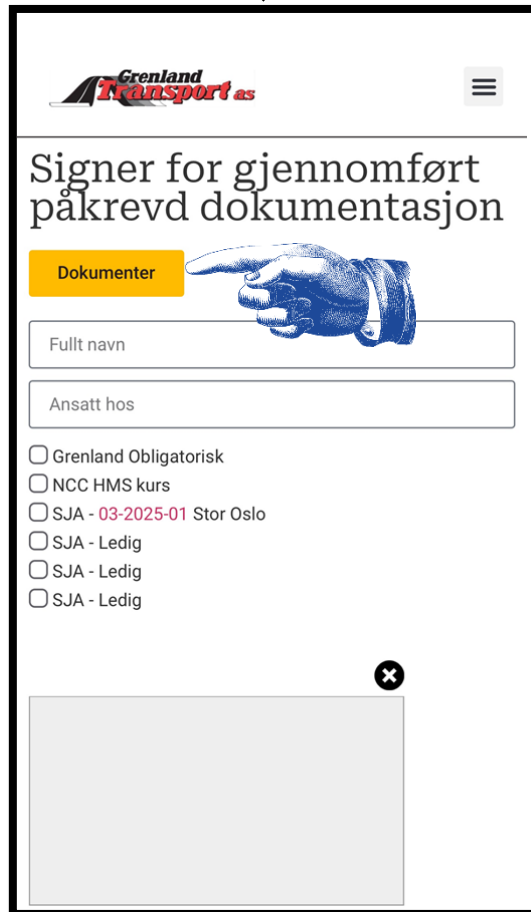
Bilde / vedlegg - 3

Bilde / vedlegg - 4

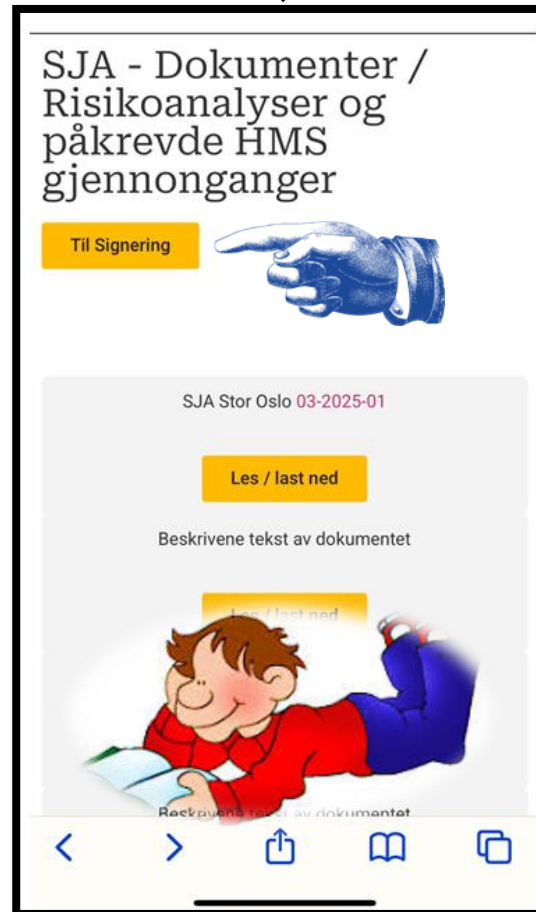
Send inn skjema

Dokumentere gjennomgått HMS, SJA/Risikoanalyser etc.

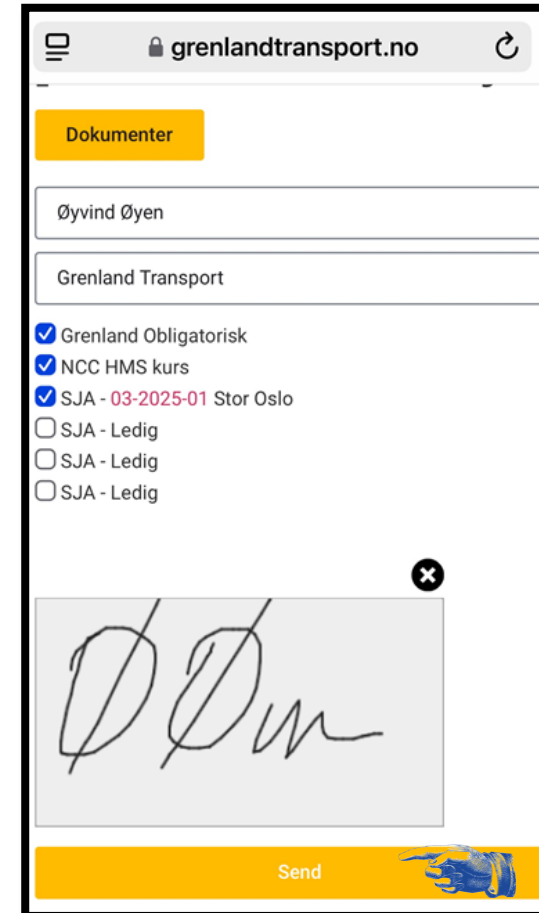
Gå inn på Nettsiden, les og dokumenter gjennomgang



Les gjennom aktuelle dokument



Kryss av for gjennomgått dokumentasjon. Signer så godt som mulig



Det vil alltid ha tilgang til informasjon, også etter signering. Det er mulig å signere flere ganger etter hvert som det går gjennom de ulike temaene i løpet av sesongen.

GT WEB Passord: intern25		Leverer RUH		LEVER TIMER HER		Informasjon sjåfører/UE	
(132)		Lars Larsen - Tlf: 911 63 000				lars.larsen@ncc.no	
Start Tid	Bilnummer:	Hogia	Type Bil	Bileier:	Sjåfør-Tlf	E-post Sjåfør	
07:00							
07:15							
08:30							
Påkrevd utstyr Sjåfør				Stoppeklosser		NB! HMS.Reg hos SVV og FK	
Meld alltid alle forsinkelser til bas				Always report all delays to bas			

Salgsordrenummer: 1036536 **Brukes på vekta**
Lag: 4301-PM3 Vestfold (Lars Larsen)
Prosjekt: 4301069 - Samleprosjekt Vestfold
Underkonto: 100119 - Industribygg Amundrød Larvik
Leveringsdato: 04.04.2025
Første lastetid: 07:30
Fabrikk: 281 - Grinda Asfalt
Produkt: 1011451 - AGB 11 Slitelag 160/220 AN19 LTA RA30
Mengde: 130 ton
Antall lastebiler: 2
Lastefrekvens: 30
Arbeidsplass: Amundrød
Transport kommentarer: Single.
Kommentarer: Asfaltering foran og rundt nytt industribygg på Amundrød i Larvik.

Innmelding

Omtrent slik vil en oppdrags epost se ut.
Bestillinga under i eksempelet mottar
GT fra asfaltverket.

Tekstene over og under i oppsettet skal
inneholde hyperlinker

Det er oppgitt tid i eposten dere skal
skrive timer i fra, estimert tilbake til
Asfaltverket. Avvik skal noteres og
avklares bas.

NB!! VIKTIG Et eksempel
*Skiftet går fra Lidalen til Seljord.
Du bor nære Grinda og snille
Arbeidsleder ordner deg da første lass
fra hjemme, ved Grinda
Du har da ikke retur timer til Grinda men
til Lidalen!!*

Timer skal og må leveres umiddelbart til NCC og Grenland Transport etter gjeldende retningslinjer

Slurv og forglemmelser vil fort resultere i et økt trekk i oppdraget om timer må etterlyses!



Registrering av timer

Alle skal levere timer med bilde av lastelisten via hjemmesidens meget enkle funksjon.

Oppdrag skal rapporteres umiddelbart etter endt oppdrag

Ved slurv/sene innleveringer vil det kunne bli trukket + 5% av oppdraget.

All retur asfalt til Franzefoss registreres også via hjemmesiden



Denne skal alltid brukes selv om dere leverer Lastelister direkte

Informasjon

Timer / Tonn - registrering

Sjåfør / Driver *

Reg. nummer / Reg. number *

Ved flytting skriv FLYTT foran navnet

Skriv uten mellomrom

Start Kl:*

Stopp Kl:*

Total Tid:

Format 10:20

Format 12:30

Regnes ut automatisk

Hogia Nr / Lasteliste Nr*

RETUR asfalt Veie inn på NCC kort + levere denne til Franzefoss

Asfalt=Hogia Flytt=Lasteliste Nr

Retur asfalt sendes separat til Franzefoss etc

Type kjøretøy

*Bom / Antall lass for bom fakturering

Velg kjøretøy

GT fakturerer bom passeringer

Kommentar

All relevant informasjon

Vedlegg 1 Lasteliste

Velg fil Ingen fil valgt

Vedlegg 2 (valgfri) Vektlapper om / Weight tags if possible mulig

Velg fil Ingen fil valgt

Velg en epost mottaker

Afalt-bas NCC* / RETUR ASFALT TIL FRANZEFOSS*

Velg mottaker

Faste UE/Bileier Car owner

Velg mottaker

Ekstra valgfri epost / Extra optional e-mail

Legg til valgfri epostmottaker

Send inn skjema / Submit form

Bekledning – Personlig verneutstyr

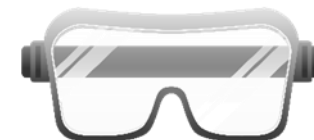
Riktige klær er viktig for din sikkerhet.

Feil eller mangelfull bekledning kan også bli svært kostbart ved kontroll

- **Det skal brukes synlighets klær klasse 3**
- **Shorts skal ikke forekomme** !

Husk asfalten er kokende varm

- **Hjelm med hakestropp er alltid påbudt når du er utenfor bilen**
- **Vernebriller og hansker nå det trengs.**
- **Vernesko**



Fart og adferd i trafikken og på anleggsområdet

Klager på høy hastighet og oppførsel, spesielt i anleggsområder, er dessverre et tilbakevendende problem. Det er derfor nødvendig å senke farta og respektere retningslinjene fra trafikkdirigentene, som for øvrig utfører et av Norges farligste yrker.

Byggherrene har også stort fokus på dette. Husk at selv om en lastebil kjører i lave hastigheter, kan det virke skremmende på myke trafikanter. Vis særskilt hensyn og bidra til å skape et trygt miljø for alle i og rundt anleggsområdet.

Trafikksikkerhet skal alltid være en prioritert bekymring, men det er spesielt viktig å ha ekstra fokus på dette i tettbebygde områder, samt i nærheten av skoler og barnehager.





Manuell dirigering

Vis hensyn til dirigentene og respekter deres ordre i anleggsområder



Forsinkelser må alltid varsles

- Forsinkelser skal alltid varsles formann på laget.
- Større forsinkelser skal også varsles direkte til GT
- Det skal leveres RUH på selvforsakende forsinkelser etter endt skift.
- Det er også særdeles viktig å melde fra om forsinkelser til formann etter oppstart, selv om du ikke er årsak til forsinkelsene, venting på verket uvanlig treg trafikk etc.



Presise oppmøter og tilgjengelighet underveis er viktig. Det kan nok for mange virke stressende når formann ringer og «maser» på hvor du er. Det er viktig for formennene å vite om når bilene kommer. Blir bilene forsinket må legge hastighet på utlegger ned for å unngå skjøt i veien. U planlagte skjøter kan gi trekk for asfalt firmaet på flere hundre tusen kroner på enkelte veier, så har dem i tillegg ofte IR kamera som også følger med på dem så dette er viktig.





Radio kommunikasjon

- Alle skal ha Radio i bilen. Helst håndfri.
- Den skal alltid være på, ute på anleggsområdet.
- Du må selv finne ut av kanal som brukes på skiftet da dette varierer.
- Den skal kun brukes til nødvendig kommunikasjon mellom bil og asfalt laget
- Bruk et kort og presist språk.
- Vi forventer at våre byggherrer gjør det samme.



NB! Kjøp en som kan lades, dem bruker mye strøm. Gode tilbakemeldinger på radioene fra Clas Ohlson

Legg aldri asfalt rester i veibanen med mindre NCC Bas ber dere om det

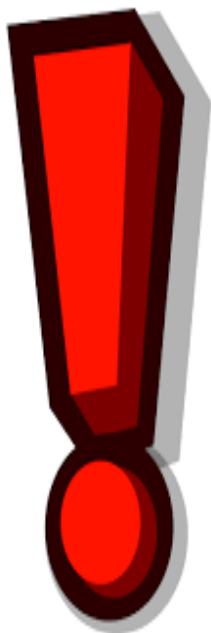
Asfalt klumper i veibanen vil på sikt føre til hull i asfalt dekket.

- Hvor legger dere avfallet ved rensk? Rutinene er litt forskjellige, hold dialog med laget





Hvordan skaffe deg vekt kort



- ✓ Ring aktuelt asfaltverk, be om kort/Kortnummer *(Hent ved ankomst)*
 - ✓ Ring Vektansvarlig **23 88 03 10** mellom 07:00 og 17:00
(det hender di er åpne lenger men ikke sats på det)
 - ✓ Oppgi kortnummer og bil data
 - ✓ Be dem også registrere kortet på asfaltverkene oppgitt her under
- ☐ Bondkall Asfaltverk – Nedlagt
 - ☐ Steinskogen Asfaltverk – 452 52 330
 - ☐ Lierskogen Asfaltverk – 328 53 875
 - ☐ Grinda Asfaltverk – 452 23 063
 - ☐ Lidalen Asfaltverk – 481 45 494

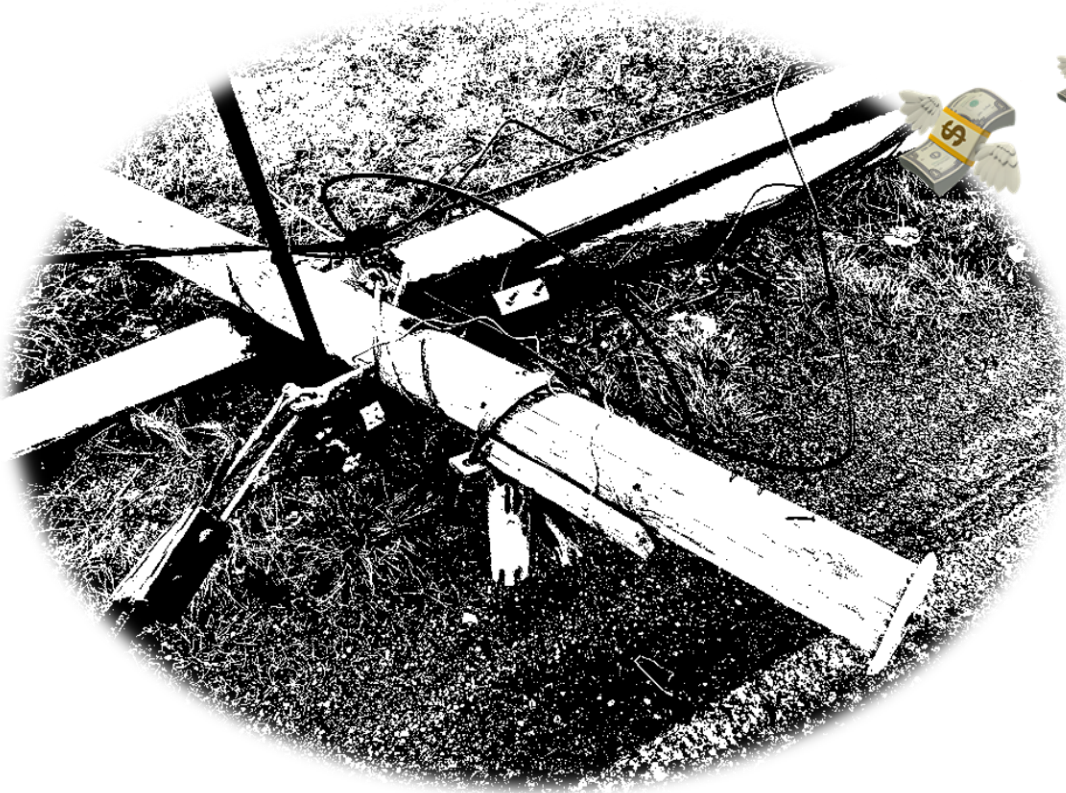
Inn- og utveiing

Ved første års- eller førstegangs innveiing skjer all henvendelse til vektansvarlig for asfaltfabrikk.

Tlf.23 88 03 10 Registrerings nr., bileier og evt. tidligere bil-id kort nr. opplyses til vekt operatøren. Bil kjøres på bilbrovekt, taravekt avleses, verdi føres i vekt-PC-system av vekt operatør, bil-id kort utstedes. Tarering skal gjennomføres hver 3. mnd. (100 dager) eller ved endringer på bil eller henger

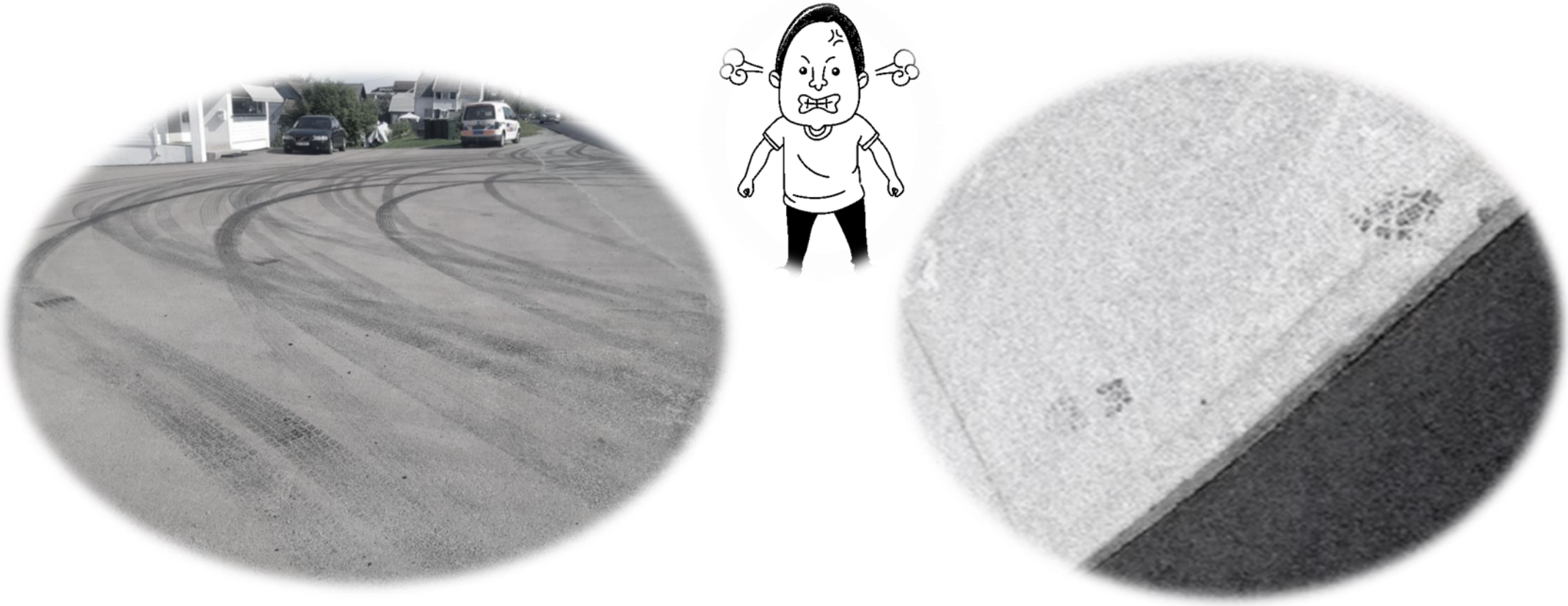
Kabler kjøres dessverre ned hvert år

- Gjør det til vane og se etter kabler, **hold dialog med asfalt laget og sjåfør kollegaer.**
- Nedrivning av lav strøm og telekabler er bare dyrt
- Berøring av høyspent kan være dødelig.



Forsiktig med hvor dere snur og kjører

- Dere må ikke snu inne på privat plasser. Ikke uten lov av grunneier
- Dette er ikke alltid så lett, så Hold dialog med formenn om hvor dere kan snu.
- Tenk også på hvor du trækker asfaltlim.



Alle biler skal ha med følgende

- Skrape for rengjøring
- Kjegle/Led varselampe til merking hengerdrag av gjensatte hengere i arbeidsområdet samt **Stoppeklosser!!**
- Absorberingsmiddel for fjerning av oljesøl



Det er krav til å bruke Stoppe-klosser ved parkering av hengere i arbeidsområdet



I 2024 hadde vi en ulykke med løpsk henger. Kun marginer fra og bli fatalt for flere.

Bruk 2 klosser i bakker, om bakker ikke kan unngås.



Ny sjåfør

Asfalt transport er ikke det letteste for en sjåfør å starte med.

Er du ny eller usikker så gi beskjed, det er ikke sikkert vi ikke har fanget det opp.

Alle nye bør være med en erfaren et par skift og nye bør begynne på et mindre

Enterprise lag. Vi forsøker alltid tenke gjennom hvor vi setter nye sjåførere. Når du som uerfaren ankommer lager gjør deg til kjenne, så er asfalt laget ekstra oppmerksomme og behjelpelige



Krav til transportør for NCC Industry AS



Utlegger

Det er forbudt å oppholde seg mellom bil og utleggermaskin når «vingene» på utlegger er nede.

Maskinfører (utlegger) skal gi signal før asfalt-bil kan rygge inntil utlegger, vingene skal være nede. Ved lossing på anlegg der trafikkdirigenter er i bruk skal transportør rette seg etter anvisninger fra dem.

Hold alltid speiler rene ved rygging mot utlegger

Inn- og utveiling

Ved første års- eller førstegangs innveiling skjer all henvendelse til vektansvarlig for asfaltfabrikk.

Tlf.23 88 03 10 Registrerings nr., bileier og evt. tidligere bil-id kort nr. opplyses til vekt operatøren. Bil kjøres på bilbrovekt, taravekt avleses, verdi føres i vekt-PC-system av vekt operatør, bil-id kort utstedes. Tarering skal gjennomføres hver 3. mnd. (100 dager) eller ved endringer på bil eller henger. Kassen/baljen skal være rengjort for andre materialer før opplasting starter. Slippmiddel påføres lasteplanet før lasting. Det er viktig at UE benytter korrekt mengde med slippmiddel ettersom overforbruk kan endre kvaliteten på asfalten.

Pumpekanner finnes på anvist smørerampe.



Krav til transportør for NCC Industry AS

Lasting

Lasting gjøres under anvist silo nummer, mengde asfalt bestemmes av sjåfør. Etter lasting kjøres bilen på bilbrovekt. NCC betaler ikke for overlast. Lasten registreres i.h.t. ukeplan på vekten eventuelt ved hjelp av vekt-operatør / ansvarlig. Ved utveiing/tapping av asfalt under silo skal det alltid brukes hjelm. Asfaltmassen har en temperatur på rundt 150 grader, så aktsomhet er påkrevd. Nødvendig førstehjelpsutstyr finnes på asfaltverket. Sjåfør er ansvarlig for å sette seg inn i hvor slikt utstyr er på de aktuelle asfaltfabrikkene. Ved lasting foretas en visuell kontroll av asfalten. Ved mistanke om avvik skal verksfører vurdere massen før utkjøring. Eksempler her er klumper, separasjon, oljefilm og lignende.

Bil-materiell

UEs materiell skal være i god forskriftsmessig stand, holdes rent og ordentlig. Oljelekkasjer må ikke forekomme. UE skal på forespørsel fra NCC merke bil-materiell med NCC logo (magnetlist eller lignende). NCC leverer ut logomateriell mens UE sørger for montering. Biler med konkurrerende entreprenørers navn eller logo kan bli bortvist for UEs risiko og regning. For asfalttransport skal det benyttes isolerte baljekasser med stabilt kapell. Kapellet skal være lukket med unntak ved lasting av asfaltmasser. Alle biler skal være minimum EURO 6 klassifisert. Alle biler skal ha gul blinkende lampe, akustisk ryggesignal. Semi og Red River har ikke krav til slepekrok. Samband UE skal stille med sambandsutstyr egnet for å kommunisere med NCC sine lag. Av hensyn til sikkerhet bør sambandsutstyret være hand-fri.

Oppførsel på arbeidsplassen

Respekt og høflighet

- Behandle kollegaer, ledere og kunder med respekt, uansett stilling eller bakgrunn.
- Lytte aktivt og gi andre plass til å uttrykke sine synspunkter.
- Bruk høflig språk og unngå nedlatende snakk.

Kommunikasjon

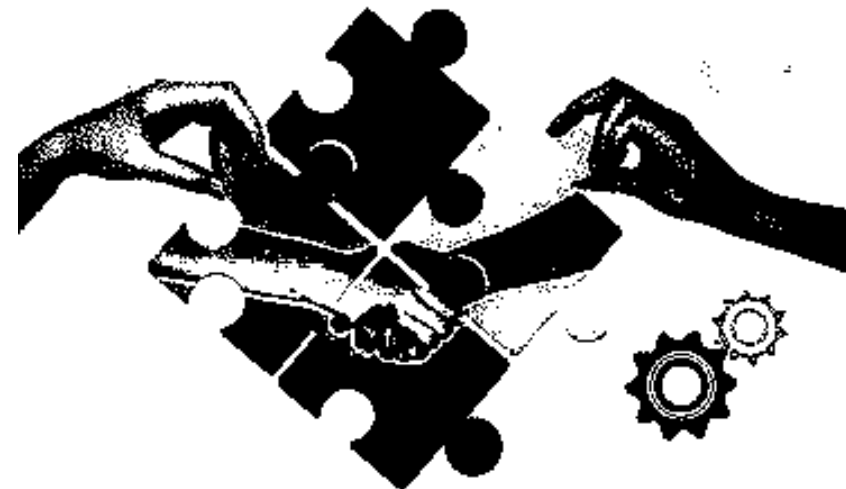
- Vær tydelig, ærlig og åpen i kommunikasjon
- Gi konstruktive tilbakemeldinger, og vær åpen for synspunkter.
- Unngå sladder og drittslenging.

Ansvar og pålitelighet

- Hold tidsfrister og følg opp avtaler.
- Møt opp punktlig og vær til stede både fysisk og mentalt.
- Ta ansvar for egne feil og lær av dem.

Samarbeid

- Vær villig til å hjelpe kollegaer og bidra til teamets suksess.
- Anerkjenn andres innsats.
- Vær fleksibel og tilpass deg ulike arbeids stiler.
- Ta ekstra godt vare på nybegynnere



Flytting av maskiner og utstyr

Ingen skal flytte utstyr uten erfaring eller kurs.

Flytt av utstyr er noe av det farligste arbeide sjåførere utfører



Hva du som sjåfør trenger og vite om timeregistrering.

- Garanti tid 7 timer dag og 8,25 timer natt på Store Prosjekter for påbegynt skift
- INGEN Garanti tid Enterprise (*Kun 2 timer oppmøte*)
- Oppmøte/forsinket kansellering godtgjøres med 2 timer på alle kontrakter for alle innmeldte biler.
- Timer beregnes fra avtalt oppmøtetid alle timer bilen er i bruk, estimert tilbake til oppmøtested oppad til 2 timer
- Ikke natt tillegg ved flytting alle kontrakter.
- Avbestilling 7 timer før oppstart uten kostnad. (*GT har 8t og varsler fortløpende UE*)
- Alt av bom og ferje utgifter faktureres i tillegg. (Forutsatt at sjåfør rapporterer)



Diskusjoner utover dette tar dere med GT

