

# Obligatorisk informasjon for alle sjåførar og UE Grenland Transport 2025





Grenland Transport er et tradisjonsrikt selskap med røtter som strekker seg langt tilbake i tid. Vi holder ikke lenger til i Grenland. Vi siden 2018 hatt vår base på Notodden. Gjennom et sterkt samarbeid med våre mange dyktige underleverandører har vi etablert oss som en ledende aktør i asfaltmarkedet på Østlandet.

Gjentatt dokumentasjon for både sjåførere og underleverandører har blitt en stor del av hverdagen for oss alle. Dette er noe vi ikke kan unngå og som vi bare må sørge for og bli best på. Vi antar at kravene nok bare vil øke i tiden fremover. Dessverre har dette gjort det vanskelig å drive som transportør i liten skala.

I Grenland Transport ønsker vi og være den beste støttespilleren for våre underleverandører. Vi oppfordrer både sjåførere og underleverandører til aktivt å bruke funksjonene for informasjonsutveksling som er tilgjengelig på vår hjemmeside

[www.grenlandtransport.no](http://www.grenlandtransport.no)

**Sjåførere oppfordres til å legge hjemmesiden vår til på startskjermen på telefonen sin og bruke funksjonene som om det var en app.**

Vennligst les gjennom denne kursfolderen og sett deg inn i det du eventuelt ikke forstår. Vi har kun inkludert det aller mest nødvendige her, og mer utfyllende informasjon pr tema kan finne du på vår hjemmeside.

Selv om du har lest alt som ligger på hjemmesiden, vil du fortsatt motta samme informasjon gjennom Adminkit. Dette er fordi vi nå bruker Adminkit til å dokumentere at informasjonen er lest – og helst forstått, som er et krav. Vi er klar over at praksis kan variere mellom ulike steder og lag, så det er viktig å være oppmerksom og ikke nøle med å spørre dersom noe er uklart.



## Hvem er vi som dere kan møte i det daglige.

### **Øyvind Øyen**

Driftsleder  
932 69 624

[oo@grenlandtransport.no](mailto:oo@grenlandtransport.no)

I sesong fordeler biler og sender ut oppdrag på i hovedsak store prosjekter og enkelte Enterprise lag. Har ellers det overordna ansvar i daglig drift.

### **Monica Sørensen**

Dokumentasjoner (Innleid)  
98 80 54 52

[ms@grenlandtransport.no](mailto:ms@grenlandtransport.no)

Monica tar i mot og holder orden på dokumentasjoner og RHU. Hun er vår ekspert for påkrevde dokumentasjoner og kan bidra med råd og hjelp når våre UE kan trenge bistand. +++

### **Espen Almquist**

Transportkoordinator  
40 63 43 07

[ea@grenlandtransport.no](mailto:ea@grenlandtransport.no)

Espen styrer Oslo entreprise bilene, tilslag kjøring fordeler biler i fellesskap ++

### **Magne Tollefsen**

Styreformann  
481 70 750

[magntoll@online.no](mailto:magtoll@online.no)

Magne er styreformann og pensjonert sjåfør, med over 40 år i bransjen. Han trår til hjelpende der det trengs med sin kunnskap. Dere vil garantert møte han ute på anlegga som kontroller for Grenland transport på oppfølging av dokumentasjoner, bekledning og utstyr

### **Heidi Kristiansen**

Fakturering (Innleid)  
99 38 41 94

[heik4@grenlandtransport.no](mailto:heik4@grenlandtransport.no)

Heidi følger opp timeregistreringer, fakturerer og avregner ++

### **Runar Bakken**

Dagligleder  
93 26 96 00

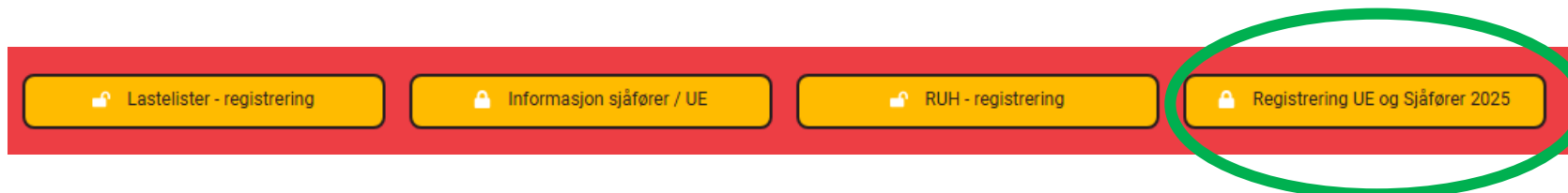
[runar.bakken@bamalogistikk.no](mailto:runar.bakken@bamalogistikk.no)

# Hva er de mest vanlige feilene - Erfaringer

- Bekledning. Slurv med hjelm og mangelfull bruk av verneklær
- Fart, spesielt i arbeidsområdene
- Forsinkelser og mangelfull varsling av forsinkelser før og under oppdrag
- Radio kommunikasjon. Mangler eller bruker ikke radiokommunikasjon
- Søle asfalt, legger asfalt rensk på feil sted
- Slurv og mangelfull rapportering av timer
- Problemer med ut og innveiing
- Laster for lite eller for mye
- Rive ned kabler

# Påkrevde dokumentasjoner

Det stilles stadig strengere krav til dokumentasjoner! Selv om dette kanskje ikke er noe man liker, er det noe vi alle bare må forholde oss til. Det varsles ikke bare om økt fokus på dokumentasjon, men også hyppige kontroller fra både Statens vegvesen og fylkeskommunene, som er de største oppdragsgiverne. I tillegg krever byggherrene at både NCC og deres underentreprenører (UE) gjennomfører hyppige kontroller av sine entreprenører. Appen **HMS Reg** har kommet for å bli. Nå også hos SVV



**All påkrevd dokumentasjon sendes (om mulig) samlet inn via funksjonen på hjemmesiden**

[www.grenlandtransport.no](http://www.grenlandtransport.no)

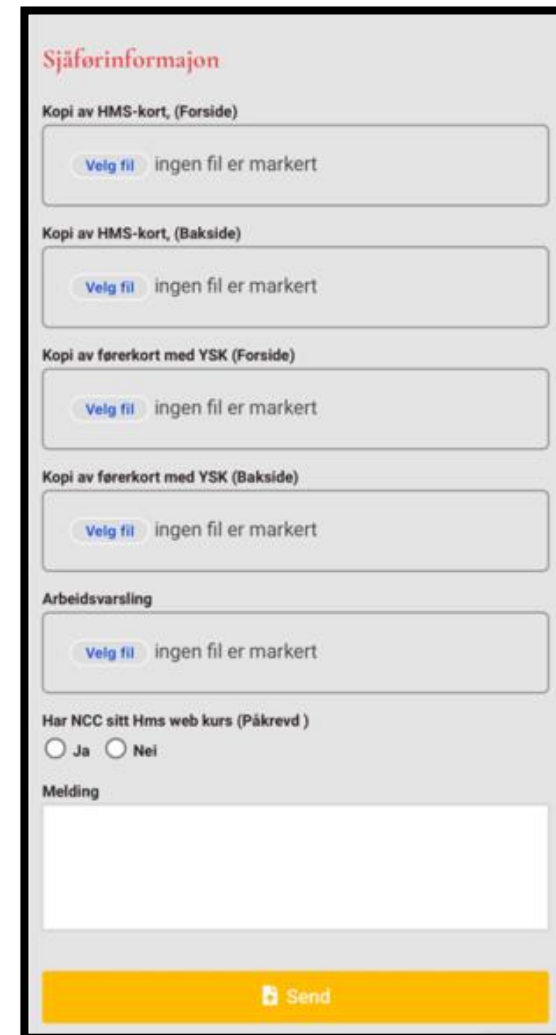
Det ligger tydelige veiledere for hver funksjon inne på hjemmesiden.

Husk ta NCC sitt påkrevde HMS kurs på nett! **Alle! Les den veilederen!** dette blir kontrollert i år UE skal også legge inn påkrevde dokumentasjoner på samme side som sjåfører i et tilsvarende skjema.

Våre UE finner også veiledere og info om dokumentasjoner på denne siden.

Inne på passord beskyttet internside finnes også eksempler og maler til hjelp for UE til

Å bygge et eget godt internsystem. Dagens krav krever mye av oss alle.



# Påkrevde dokumentasjoner

## Legg GT sin hjemmeside til på hjemskjermen og bruk den som en APP

Det ligger enkle og tydelige veiledere for hver funksjon på sidene. Det er viktig at di brukes istedenfor å sende personopplysninger på forskjellige eposter og MMS



### Registrering av UE og Sjåfører 2025

Navn (for sjåfører og UE)	Firma (for sjåfører og UE)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon (for sjåfører og UE)	Epost (for sjåfører og UE)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Firma informasjon (For UE)**  
Maks filstørrelse: 10MB pr. fil

1.Kopi av arbeidskontrakt	2.Tariffavtalen
<input type="text"/> Velg fil   Ingen fil valgt	<input type="text"/> Velg fil   Ingen fil valgt
3.Avtale med godkjent bedriftshelsejeneste	4.Daglig leders HMS-kurs dokumentasjon
<input type="text"/> Velg fil   Ingen fil valgt	<input type="text"/> Velg fil   Ingen fil valgt
5.Verneombud (unntak hvis under 5 ansatte)	6.Firmaatset - utskrift hentes fra Altinn.no
<input type="text"/> Velg fil   Ingen fil valgt	<input type="text"/> Velg fil   Ingen fil valgt
7.Kopi av hovedløype	8.Skatteattest
<input type="text"/> Velg fil   Ingen fil valgt	<input type="text"/> Velg fil   Ingen fil valgt

Har StartBank (Påkrevd i Hms Reg på fleste fylkeskontrakter)  
 Ja  Nei

**Sjåforinformasjon**

Kopi av HMS-kort, (Forside)	Kopi av HMS-kort, (Bakside)
<input type="text"/> Velg fil   Ingen fil valgt	<input type="text"/> Velg fil   Ingen fil valgt
Kopi av førerkort med YSK (Forside)	Kopi av førerkort med YSK (Bakside)
<input type="text"/> Velg fil   Ingen fil valgt	<input type="text"/> Velg fil   Ingen fil valgt

Arbeidsvarsling  Velg fil | Ingen fil valgt

Har NCC sitt Hms web kurs (Påkrevd )  
 Ja  Nei

Melding

#### Påkrevde Dokumenteringer

I forbindelse med våre forpliktelser opp mot kontrakter, må vi ha inn en del lovpålagte dokumentasjoner fra våre UE og sjåfører. Vi ønsker og vere behjelpelige samt gjøre dette så enkelt som mulig for våre samarbeidspartnere.

Venligst sendt inn alt samlet via denne siden. Dersom dere er under kravet til f.eks. verneombud så skriv det i **Meldingsfeltet**.

Utfyllende informasjon, eksempel og maler til bruk i eget internsystem finner dere inne på vår hjemmeside, eller lenken under.  
**(passord)**

[Ring 93 26 96 24 for passord](#)

[Informasjon Sjåfører/UE](#)

**HMS Reg har kommet for å bli på blant annet hos alle fylkeskommuner. Derfor er det viktig nå og få inn alt på påkrevd dokumentasjon i god tid før oppstart. Dette gjelder også spot biler. Flere av Fylkeskommunene forlanger også Startbank, så vi anbefaler at dere som ikke har det, anskaffer seg det. Startbank tar litt tid og få operativ.**

Vi har på aktuelle kontrakter ikke lov starte biler uten at UE og sjåfør er registrert inn i HMS Reg, der det er et krav.

Derfor er det særdeles viktig at vi får inn all dokumentasjon i god tid.

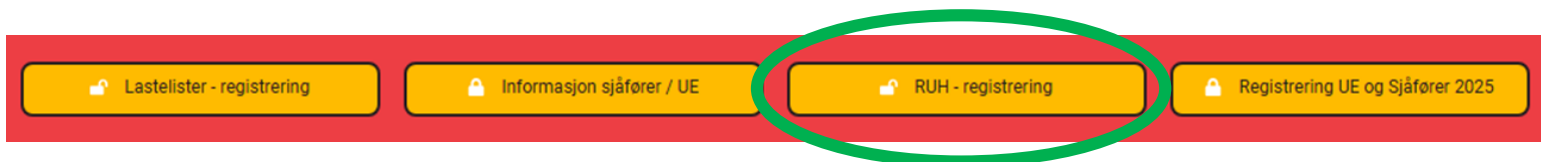
[Startbank](#)

# RUH-Rapport av uønskede hendelser

Det er viktig at dere sender inn RUH. Den **skal** dere også kun sende via hjemmesiden.

Vi i GT skal ha større fokus på dette med RUH i fra 2025 sesongen.

Når vi har ferdig behandlet og registrert en RUH sender vi ut en ferdigbehandling til sjåfør og UE via Adminkit et signatur program GT har anskaffet til dokumenteringer.



Funksjonen er lett men også her finner dere forklaring inne på hjemmesiden på gjeldende funksjon, men nytt er at dere her nå kan legge til bilder eller dokumenter av hendelser.

*Vi i GT må kategorisere RUH og lage statistikker som byggherrer krever av sine UE*

HMS Verdier	Forklaring
H2	Personskadefrekvens
F	Fraværskadefrekvens.
N	Nestenulykker / farlige forhold.
Y	Ytre miljø skadefrekvens.

# Registrering av timer

Alle faste sjåførere skal bruke gjeldende App hos GT ved gitt tilgang.

Timer skal alltid rapporteres etter endt oppdrag.

Ved gjentatt slurv/sene innleveringer vil det kunne bli trukket + 5% av oppdraget.

Sjåfører uten GT sin App **skal** registrere timene via hjemmesiden vår.

*All retur asfalt til Franzefoss registreres via den digitale lastelista*



Alle må uansett gjøre seg kjent med denne siden.

Det ligger forklaringer inne på siden.

Dere sender enkelt lastelista via den ene funksjonen.

Skulle noen av sjåførene mangle helt Lastelister og App da bruker dere den digitale lastelisten.

Selv om dere måtte levere en liste/timer til Asfalt Basen på en annen måte **MÅ** dere sende listen/timer inn til oss i GT.

**NB! Alle som leverer timer i App. IKKE! Lever inn dobbelt via denne siden**

**Sende inn ordre for sjåfører uten App**

[Eksempel utfylt lasteliste](#)

*-Skjema 1. Alle uten App sender bilde av lastelista via denne funksjonen*

Vedlegg \*

[Velg fil](#) ingen fil er markert

Sjåfer \*

Reg. nummer \*

**Velg en ekstra epost mottaker**  
Afalt-bas NCC

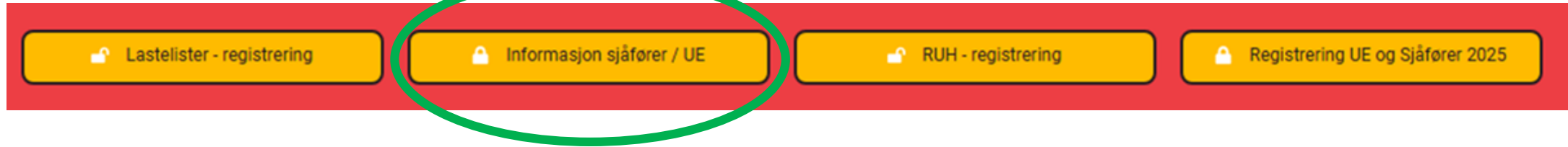
Ingen ekstra mottaker

Ekstra valgfri epostadresse

[Send inn skjema](#)



# Informasjon til sjåførere og UE



All relevant informasjon skal dere kunne finne inne på Hjemmesiden vår. Foruten den informasjon som ligger på hver enkelt fane så finner dere alt inne på dette området med enkel passord beskyttelse. Her skal dere kunne finne det vi har av informasjon fra HMS til kart over legge steder på kontrakter vi kjører på.

# Bekledning – Personlig verneutstyr

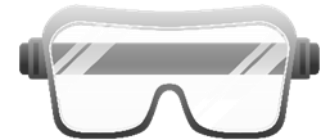
**Riktige klær er viktig for din sikkerhet.**

*Feil eller mangelfull bekledning kan også bli svært kostbart ved kontroll*

- **Det skal brukes synlighets klær klasse 3**
- **Shorts skal ikke forekomme** ❗

*Husk asfalten er kokende varm*

- **Hjelm med hakestropp er alltid påbudt når du er utenfor bilen**
- **Vernebriller og hansker nå det trengs.**
- **Vernesko**



# Fart og adferd i trafikken og på anleggsområdet

Klager på høy hastighet og oppførsel, spesielt i anleggsområder, er dessverre et tilbakevendende problem. Det er derfor nødvendig å senke farta og respektere retningslinjene fra trafikkdirigentene, som for øvrig utfører et av Norges farligste yrker.

Byggherrene har også stort fokus på dette. Husk at selv om en lastebil kjører i lave hastigheter, kan det virke skremmende på myke trafikanter. Vis særskilt hensyn og bidra til å skape et trygt miljø for alle i og rundt anleggsområdet.

Trafikksikkerhet skal alltid være en prioritert bekymring, men det er spesielt viktig å ha ekstra fokus på dette i tettbebygde områder, samt i nærheten av skoler og barnehager.





# Manuell dirigering

**Vis hensyn til dirigentene og respekter deres ordre i anleggsområder**



# Forsinkelser må alltid varsles

- Forsinkelser skal alltid varsles formann på laget.
- Større forsinkelser skal også varsles direkte til GT
- Det skal leveres RUH på selvforsakende forsinkelser etter endt skift.
- Det er også særdeles viktig å melde fra om forsinkelser til formann etter oppstart, selv om du ikke er årsak til forsinkelsene, venting på verket uvanlig treg trafikk etc.



*Presise oppmøter og tilgjengelighet underveis er viktig. Det kan nok for mange virke stressende når formann ringer og «maser» på hvor du er. Det er viktig for formennene å vite om når bilene kommer. Blir bilene forsinket må legge hastighet på utlegger ned for å unngå skjøt i veien. U planlagte skjøter kan gi trekk for asfalt firmaet på flere hundre tusen kroner på enkelte veier, så har dem i tillegg ofte IR kamera som også følger med på dem så dette er viktig.*



# Radio kommunikasjon

- Alle skal ha Radio i bilen. Helst håndfri.
- Den skal alltid være på, ute på anleggsområdet.
- Du må selv finne ut av kanal som brukes på skiftet da dette varierer.
- Den skal kun brukes til nødvendig kommunikasjon mellom bil og asfalt laget
- Bruk et kort og presist språk.
- Vi forventer at våre byggherrer gjør det samme.



*NB! Kjøp en som kan lades, dem bruker mye strøm. Gode tilbakemeldinger på radioene fra Clas Ohlson*

# Legg aldri asfalt rester i veibanen med mindre NCC Bas ber dere om det

Asfalt klumper i veibanen vil på sikt føre til hull i asfalt dekket.

- Hvor legger dere avfallet ved rensk? Rutinene er litt forskjellige, hold dialog med laget

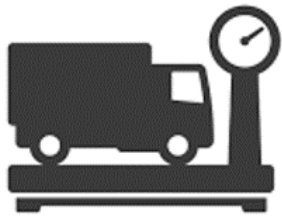


# Timer skal og må leveres umiddelbart til NCC og Grenland Transport etter gjeldende retningslinjer

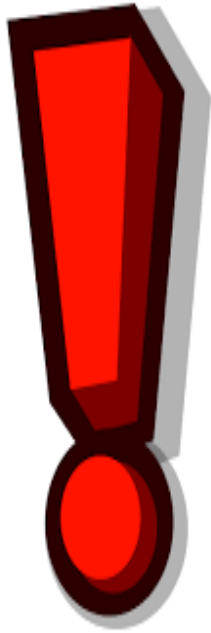
*Slurv og forglemmelser vil fort resultere i et økt trekk i oppdraget der timer må etterlyses*







# Hvordan skaffe deg vekt kort



- ✓ Ring aktuelt asfaltverk, be om kort/Kortnummer (*Hent ved ankomst*)
  - ✓ Ring Vektansvarlig **23 88 03 10** mellom 07:00 og 17:00  
(*det hender di er åpne lenger men ikke sats på det*)
  - ✓ Oppgi kortnummer og bil data
  - ✓ Be dem også registrere kortet på asfaltverkene oppgitt her under
- 
- Bondkall Asfaltverk – 922 71 310
  - Steinskogen Asfaltverk – 452 52 330
  - Lierskogen Asfaltverk – 328 53 875
  - Grinda Asfaltverk – 452 23 063
  - Lidalen Asfaltverk – 481 45 494

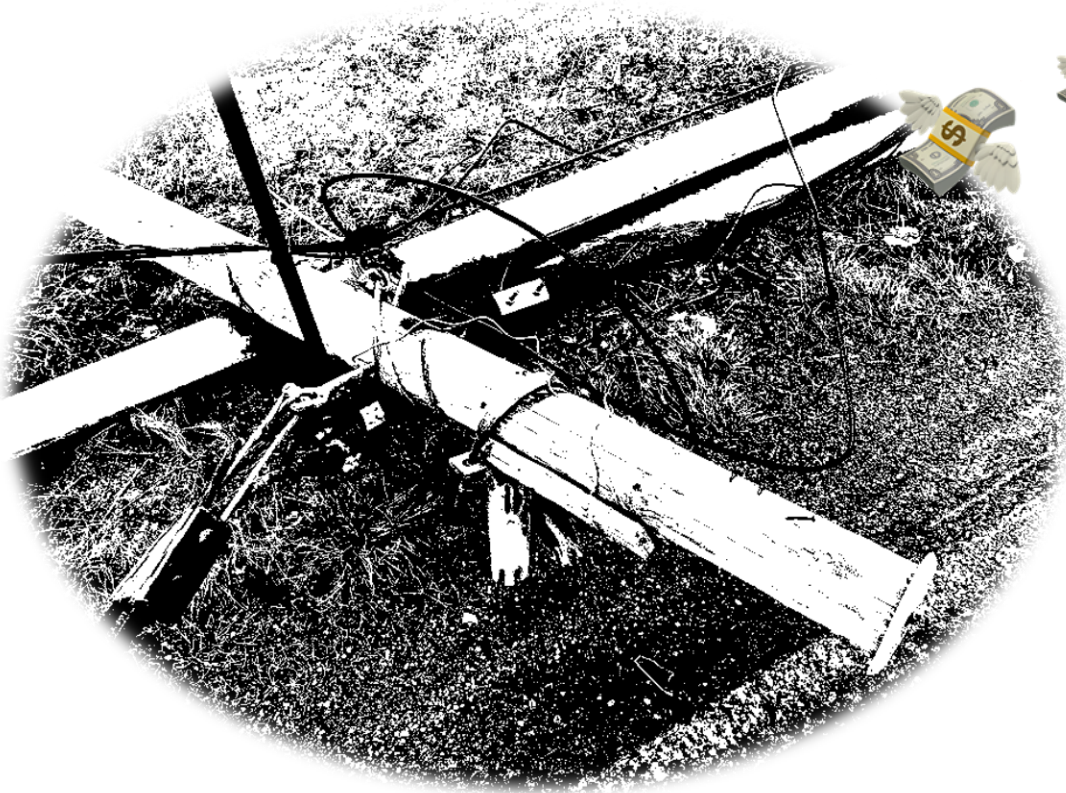
## **Inn- og utveiing**

Ved første års- eller førstegangs innveiing skjer all henvendelse til vektansvarlig for asfaltfabrikk.

**Tlf.23 88 03 10** Registrerings nr., bileier og evt. tidligere bil-id kort nr. opplyses til vekt operatøren. Bil kjøres på bilbrovekt, taravekt avleses, verdi føres i vekt-PC-system av vekt operatør, bil-id kort utstedes. Tarering skal gjennomføres hver 3. mnd. (100 dager) eller ved endringer på bil eller henger

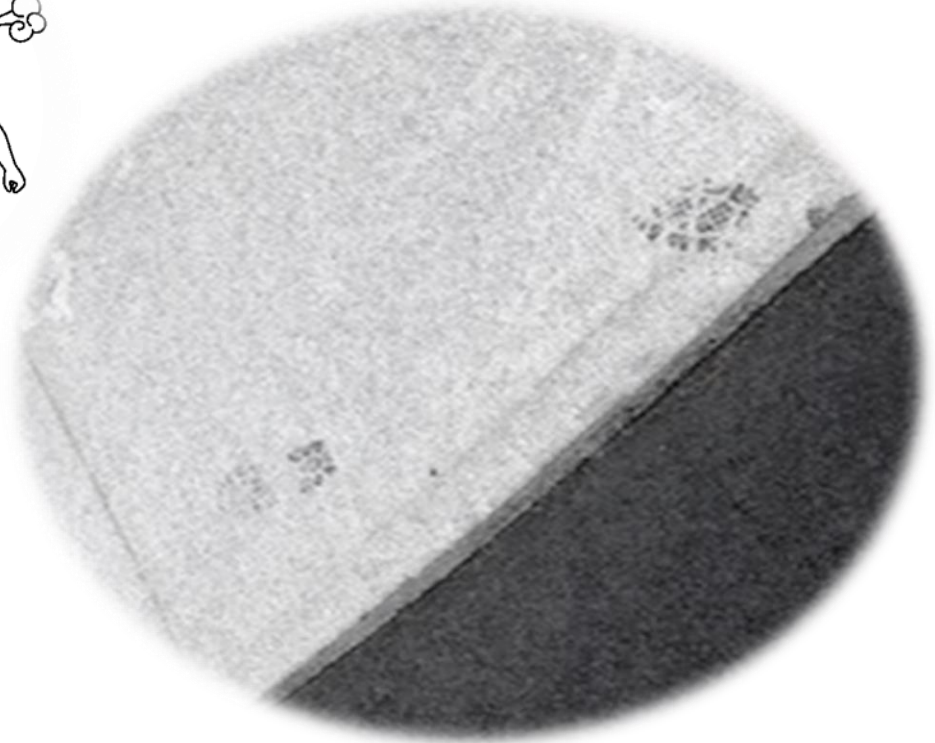
# Kabler kjøres dessverre ned hvert år

- Gjør det til vane og se etter kabler, **hold dialog med asfalt laget og sjåfør kollegaer.**
- Nedrivning av lav strøm og telekabler er bare dyrt
- Berøring av høyspent kan være dødelig.



# Forsiktig med hvor dere snur og kjører

- Dere må ikke snu inne på privat plasser. Ikke uten lov av grunneier
- Dette er ikke alltid så lett, så Hold dialog med formenn om hvor dere kan snu.
- Tenk også på hvor du trækker asfaltlim.



# Alle biler skal ha med følgende

- Skrape for rengjøring
- Kjegle/Led varselampe til merking hengerdrag av gjensatte hengere i arbeidsområdet.
- Absorberingsmiddel for fjerning av oljesøl



# Det er krav til å bruke Stoppe-klosser ved parkering av hengere i arbeidsområdet



I 2024 hadde vi en ulykke med løpsk henger. Kun marginer fra og bli fatalt for flere.

**Bruk 2 klosser i bakker, om bakker ikke kan unngås.**



# Krav til transportør for NCC Industry AS



## Utlegger

Det er forbudt å oppholde seg mellom bil og utleggermaskin når «vingene» på utlegger er nede. Maskinfører (utlegger) skal gi signal før asfalt-bil kan rygge inntil utlegger, vingene skal være nede. Ved lossing på anlegg der trafikkdirigenter er i bruk skal transportør rette seg etter anvisninger fra dem. Hold alltid speiler rene ved rygging mot utlegger

## **Inn- og utveiling**

Ved første års- eller førstegangsinneveiling skjer all henvendelse til vektansvarlig for asfaltfabrikk.

**Tlf.23 88 03 10** Registrerings nr., bileier og evt. tidligere bil-id kort nr. opplyses til vekt operatøren. Bil kjøres på bilbrovekt, taravekt avleses, verdi føres i vekt-PC-system av vekt operatør, bil-id kort utstedes. Tarering skal gjennomføres hver 3. mnd. (100 dager) eller ved endringer på bil eller henger. Kassen/baljen skal være rengjort for andre materialer før opplasting starter. Slippmiddel påføres lasteplanet før lasting. Det er viktig at UE benytter korrekt mengde med slippmiddel ettersom overforbruk kan endre kvaliteten på asfalten. Pumpekanner finnes på anvist smørrampe.



# Krav til transportør for NCC Industry AS

## Lasting

Lasting gjøres under anvist silo nummer, mengde asfalt bestemmes av sjåfør. Etter lasting kjøres bilen på bilbrovekt. NCC betaler ikke for overlast. Lasten registreres i.h.t. ukeplan på vekten eventuelt ved hjelp av vekt-operatør / ansvarlig. Ved utveiling/tapping av asfalt under silo skal det alltid brukes hjelm. Asfaltmassen har en temperatur på rundt 150 grader, så aktsomhet er påkrevd. Nødvendig førstehjelpsutstyr finnes på asfaltverket. Sjåfør er ansvarlig for å sette seg inn i hvor slikt utstyr er på de aktuelle asfaltfabrikkene. Ved lasting foretas en visuell kontroll av asfalten. Ved mistanke om avvik skal verksfører vurdere massen før utkjøring. Eksempler her er klumper, separasjon, oljefilm og lignende.

## Bil-materiell

UEs materiell skal være i god forskriftsmessig stand, holdes rent og ordentlig. Oljelekkasjer må ikke forekomme. UE skal på forespørsel fra NCC merke bil-materiell med NCC logo (magnetlist eller lignende). NCC leverer ut logomateriell mens UE sørger for montering. Biler med konkurrerende entreprenørers navn eller logo kan bli bortvist for UEs risiko og regning. For asfalttransport skal det benyttes isolerte baljekasser med stabilt kapell. Kapellet skal være lukket med unntak ved lasting av asfaltmasser. Alle biler skal være minimum EURO 6 klassifisert. Alle biler skal ha gul blinkende lampe, akustisk ryggesignal. Semi og Red River har ikke krav til slepekrok. Samband UE skal stille med sambandsutstyr egnet for å kommunisere med NCC sine lag. Av hensyn til sikkerhet bør sambandsutstyret være hand-fri.

# Oppførsel på arbeidsplassen

## Respekt og høflighet

- Behandle kollegaer, ledere og kunder med respekt, uansett stilling eller bakgrunn.
- Lytte aktivt og gi andre plass til å uttrykke sine synspunkter.
- Bruk høflig språk og unngå nedlatende snakk.

## Kommunikasjon

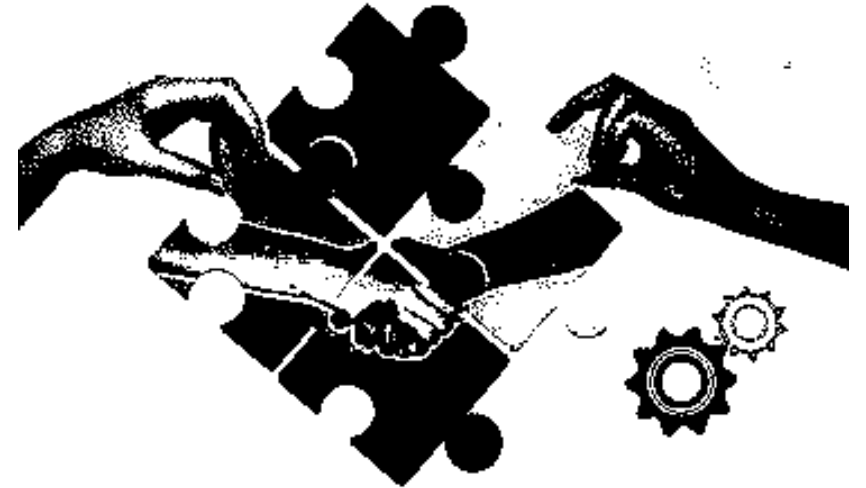
- Vær tydelig, ærlig og åpen i kommunikasjon
- Gi konstruktive tilbakemeldinger, og vær åpen for synspunkter.
- Unngå sladder og drittslenging.

## Ansvar og pålitelighet

- Hold tidsfrister og følg opp avtaler.
- Møt opp punktlig og vær til stede både fysisk og mentalt.
- Ta ansvar for egne feil og lær av dem.

## Samarbeid

- Vær villig til å hjelpe kollegaer og bidra til teamets suksess.
- Anerkjenn andres innsats.
- Vær fleksibel og tilpass deg ulike arbeids stiler.
- Ta ekstra godt vare på nybegynnere





# Flytting av maskiner og utstyr

Ingen skal flytte utstyr uten erfaring eller kurs.

Flytt av utstyr er noe av det farligste arbeide sjåførere utfører



# Hva du som sjåfør trenger og vite om timeregistrering.

- Garanti tid 7 timer dag og 8,25 timer natt på Store Prosjekter for påbegynt skift
- INGEN Garanti tid Enterprise (*Kun 2 timer oppmøte*)
- Oppmøte/forsinket kansellering godtgjøres med 2 timer på alle kontrakter for alle innmeldte biler.
- Timer beregnes fra avtalt oppmøtetid alle timer bilen er i bruk, estimert tilbake til oppmøtested oppad til 2 timer
- Ikke natt tillegg ved flytting alle kontrakter.
- Avbestilling 7 timer før oppstart uten kostnad.
- Alt av bom og ferje utgifter faktureres i tillegg. (Forutsatt at sjåfør rapporterer)



*Diskusjoner utover dette tar dere med GT*

