

Transportøravtale for underentreprenør

AS

Grenland Transport AS

Denne avtale om Transport (Avtalen) er inngått mellom

Grenland Transport AS, org.nr. NO 978 637 329 MVA (heretter kalt GT)

Og

_____ **AS**, org.nr. NO _____ MVA (heretter kalt UE)

1. Avtalens omfang og varighet

Avtalen er inngått mellom UE og GT og omfatter transporttjenester for GT's hovedentreprenør NCC Industry AS som beskrevet nedenfor.

Arbeidet består av: Transport av asfalt og grus, evtnt annen masse etter oppdrag.

Avtalen gjelder fra: _____ og ut sesongen.. 31/12. med gjensidig 2 mnd. oppsigelses varsel.

UE er inneforstått med at rettigheter og plikter i kontrakten mellom NCC Industry AS og GT videreføres til dem for de deler som de er gjort skriftlig kjent med og som er relevante for deres kontraktsarbeider. Dette innebærer bl.a. at UE ikke har rett til tillegg, fristforlengelse, justeringer av enhetspriser, erstatning m.v. i større utstrekning enn GT har etter sin kontrakt med hovedentreprenøren. Dette gjelder likevel ikke forhold som GT er årsak til og må svare for som UEs oppdragsgiver.

2. UE's forpliktelser

UE påtar seg å stille med egnet utstyr for asfalttransport for GT. Kravene i vedlegg 2: Krav til transportør for NCC Industry AS skal følges og samtlige sjåførere som kjører for hovedentreprenøren skal kjenne til og overholde kravene i dette vedlegget. Arbeidet vil i hovedsak foregå i gitt distrikt, men det må beregnes noe kjøring fra andre fabrikker. Kjøring av annet enn asfalt kan avtales for å få drift på bilene. Bilene skal være tilgjengelig på 1 ukes varsel ved oppstart sesong, og i sesong være tilgjengelig på 1 dagers varsel.

Alle kjøretøy skal være minimum Euro 6 klassifisert. .

Produksjonsplaner:

Som hovedregel lages det i hvert prosjekt produksjonsplaner i utgangspunktet hver torsdag for påfølgende uke hos hovedentreprenør. UE vil få informasjon fra GT senest fredag, men må påregne at produksjonsplaner og fremdriftsplaner endres, og følgelig ta høyde for det i sin planlegging av øvrige prosjekter.

Fremdrift:

Alle sjåførere skal før oppstart av sesong gjennomføre GT sine opplærings programmer.

UE skal gjøre sitt ytterste for å bidra til jevn og god fremdrift på prosjektet. UE plikter omgående å melde fra til GT om planlagt fremdrift ikke kan overholdes. UE må varsle alle endringer vedrørende drift til driftsleder i GT per telefon i god tid, som blant annet all slags type fravær. Dersom en sjåfør blir syk, er det viktig at dette

Grenland Transport AS

varsles så tidlig som mulig, helst kvelden før. I tilfeller hvor UE sin sjåfør ikke møter opp til avtalt tid eller forsømmer sine forpliktelser, skal sjåføren kunne byttes så fort som mulig uten ekstra kostnad for GT. For planlagte verkstedbesøk for service og vedlikehold, skal dette ikke være til hinder for transportplanen og må planlegges utenfor drift, fortrinnsvis før sesong, fredager, helger og feriedager. Dersom kjøretøy får akutt driftsstans, gjelder samme varslingsplikt som ved fravær.

Ved manglende oppmøte eller forsinkelser i fremdriftsplaner som ikke skyldes forhold på GT sin side, kan GT innhente annen entreprenør for UE sin regning. Indirekte og direkte tap som GT påføres ved manglende oppmøte/forsinkelser trekkes fortløpende i mottatt faktura/kontraktssum. For manglende oppmøte påløper tillegg for å dekke dokumentert kostnad.

Kvalitetssikring/HMS/Opplæring/Arbeidstid/Samfunnsansvar

Se krav vedlegg 3. Krav fra hovedentreprenør NCC Industry AS som gjelder for UE som skal følges. For kjøring for andre hovedentreprenører, se egne vedlegg.

3. UE's bruk av kontraktsmedhjelpere

UE kan sette bort deler av sine kontraktsforpliktelser til kontraktsmedhjelpere. UEs kontrakts-ansvar overfor GT endres ikke ved bruk av kontraktsmedhjelpere. UE må være oppmerksom på sitt ansvar som oppdragsgiver for sine kontraktsmedhjelpere, herunder lov om informasjons, medvirker- og påseplikt.

Før UE inngår kontrakt med kontraktsmedhjelpere, så skal UE informere GT skriftlig om hvilke deler av kontrakten UE vil la utføre med kontraktsmedhjelpere og om hvilke medhjelpere UE vil bruke. GT kan nekte å godta UEs valg av kontraktsmedhjelpere dersom dette er saklig begrunnet og meddeles UE uten ugrunnet opphold og senest 14 dager etter at GT har mottatt UEs underretning eller informasjon om dette.

4. Grenland Transport's forpliktelser

GT står ansvarlig for tilbud og forhandlinger om priser og inngåelse av transportavtaler.

5. Priser og betingelser *

UE godtgjøres etter time- og tonnpris med mindre annet er avtalt. Prisene er oppgitt i egne vedlegg til denne kontrakten.

Følgende gjelder for hovedentreprenør NCC Industry AS:

- Tid rapporteres til nærmeste 15 min.
- Returlass kompenseres med timepris på gjeldende kjøretøy.
- Avbestilling av bil kan skje inntil 7 timer før oppstart uten kompensasjon.
- Skift som blir avlyst før oppstart kompenseres med inntil 2 timer ved oppmøte i asfaltfabrikk.
- Helgetilleg er lik natttillegg pr kontrakt Fredag 21:00-mandag 06:00
- Det gis ikke helgetillegg ved oppstart nattskift søndag kveld.
- Flytting og fylling av vann- og limhenger kompenseres med timepris på aktuelt kjøretøy.
- Flytting kompenseres i henhold til vedlagt prisliste.
- Pauser som følge av lovpålagte kjøre- og hviletidsbestemmelser kompenseres ikke.
- Bompenger og fergekostnader dekkes under oppdrag i den grad rutiner blir fulgt.
- Ved håndlegging forutsettes det at sjåføren deltar i arbeidet uten ekstra kostnad for NCC. Untatt på BYM kontrakten. Der har sjåfør kun lov gjøre nødvendig arbeid for og utføre transporten.
- Eventuell kompensasjon for tilkjøring gis kun i de tilfeller hvor det avtales på forhånd.

Grenland Transport AS

- Ved bestilt timekjøring kompenseres UE fra tildelt oppmøte tid i asfaltfabrikk og tilbake til-utgangspunkt etter endt oppdrag begrenset oppad til 2 timer.
- Timeprisene på asfalttransport gjelder fra kl 06:00 - 21:00.
- Ved timekjøring asfalttransport betales natt tillegg fra kl.21:00 - 06:00
- Det er ingen garantitid ved timekjøring på enterpriser lag. (Se gjeldende prislister)
- Gebyrer ved feiltipping manglende verneutstyr etc vil viderefaktureres UE

For andre kunder en NCC, vil dette bli avklart i hvert enkelt tilfelle.

6. Avregning og betaling

Timer rapporteres fortløpende via GT' app, etter hvert oppdrag og skal gjennomføres daglig. Dersom lastelister er forsinket, mangelfulle eller inneholder vesentlige feil, vil det kunne medføre at UE ikke får det oppgjøret som er avtalt. Utbetaling skjer 45 dager etter avregning, beregna fra første dag i måneden etter avregnings måned. Ved etterspørring av timer på mandag påfølgende uke vil det legges til 5% trekk på gjeldende oppdrag.

Administrasjonsgebyr tilfaller med kr.600,- pr driftsuke pr bil som dekker systemer og oppfølging i driften, samt inkluderer Levrandør Web.

7. Dokumentasjon og forskrift om påseplikten §6

UE plikter å levere nødvendig dokumentasjon for at GT skal kunne overholde sine forpliktelser ovenfor sin hovedentreprenør. Manglende dokumentasjon kan føre til heving av kontrakten.

GT står fritt til å gjennomføre kontroller rettet mot UE for å påse at:

- Allmenngjøringforskriften, herunder lønns- og arbeidsvilkår innenfor transport på vei følges.
- Forskriften for kjøre – og hviletid overholdes og blir systematisk fulgt opp med jevnlig internkontroller.
- Arbeidstid AML/FATS overholdes ihht til lover og regler, arbeidstidsordninger og tariffavtaler på arbeidstid utarbeides og avtales med tillitsmann ved behov.
- Selskapet tilfredstiller kravene til et godkjent HMS system og at internkontrollforskriften følges opp systematisk ihht lover og regler.

UE forplikter å utlevere nødvendige data på kjøretøy og ansatte og dokumenter til GT som er påkrevd for gjennomføring av kontroller for at GT skal kunne overholde sin påseplikt og medvirkeransvar som speditør. Avvik eller forbedringstiltak fra kontroller skal behandles og tiltak utføres i henhold til avtalte tidsfrister.

Eventuelle brudd på bestemmelser, lover og regler som blir avdekket kan føre til følgende:

- Stans i arbeidet inntil forholdet er brakt i orden. Dette gir ikke UE rett til godtgjørelse for mer-kostnadene dette måtte påføre selskapet.
- Dersom GT får gebyrbelastning vedrørende manglende dokumentasjon fra hovedentreprenør, vil dette belastes UE i sin helhet.

8. Taushetsplikt

All informasjon tilknyttet denne avtale og arbeid for GT skal betraktes som konfidensielt og skal ikke deles med andre med mindre skriftlig tillatelse er gitt fra GT. Priser oppgitt må spesielt skjermes for innsyn på grunn av konkurransehensyn.

Grenland Transport AS

9. Sikkerhet/garanti og forsikringer

GT stiller ikke sikkerhet/garanti til UE.

GT og UE skal holde hverandre skadesløse for personskade på egne ansatte eller personer i deres tjeneste i forbindelse med arbeidet. UE plikter å tegne nødvendige forsikringer for sine ansatte. Skader påført hovedentreprenør sitt utstyr som skyldes UE sin uaktsomhet skal dekkes av UE.

For øvrige forsikringsbestemmelser henvises det til kravene i NS 8416 pkt. 9.

10. Mislighold

Hvis en av partene misligholder sine forpliktelse etter avtalen, og ikke innen en måned etter mottatt skriftlig advarsel retter på forholdet, har den annen part rett til å si opp avtalen med øyeblikkelig virkning. Oppsigelsen må sendes skriftlig med bekreftet mottatt av mottaker.

Avtalen er utstedt i to (2) eksemplarer, hvorav partene beholder ett hver.

Undertegnet

Sted:

Dato, ____/____ - 2024:

Underskrift for UE:

Underskrift for Grenland Transport AS:

Øyvind Øyen
Driftsleder

Vedlegg 1

Krav fra NCC Industry AS som også er gjort gjeldende for Grenland Transport sine underleverandører (UE).

KVALITETSSIKRING

Kvalitetssystem

UE skal ha et HMS og kvalitetssystem som ivaretar kontrakts-krav, krav i iht. standarder og myndighetskrav gitt i lover og forskrifter. GT forbeholder seg retten til å godkjenne UE sitt HS og kvalitetssystems anvendelse på prosjektet før arbeid igangsettes.

HMS (Helse, miljø og sikkerhet)

HMS plan

UE skal medvirke til at HMS- plan blir ivaretatt og fulgt for egne arbeider på arbeidsstedet. Internkontrollforskriften skal ligge til grunn for planen sammen med NCC sin HMS- plan og byggherrens SHA plan.

Samordning av HMS

Iht AML § 2-2 og Forskrift om HMS i virksomheter (Internkontrollforskriften) § 6 har NCC Industry AS samordningsansvaret på arbeidsstedet. NCC Industry AS regulerer dette ved å skrive en avtale om samordning. Avtalen omfatter HMS bestemmelsene på arbeidsstedet, og skrives på fastsatt mal. Det forventes at UE skal samarbeide med hoved bedriften som har ansvaret for å samordne felles aktiviteter eller områder. UE som arbeidsgiver skal gjennomgå HMS bestemmelsene med sine arbeidstakere på arbeidsstedet.

HMS kort og adgangskontroll

Alle som arbeider på NCC Industry AS sine arbeidsplasser skal bære synlig HMS kort. Forskrift om HMS kort på bygge- og anleggsplasser regulerer disse bestemmelsene. Disse er tilgjengelig på www.byggekort.no samt på Arbeidstilsynet.no. Enkeltstående vareleveranser, av- og pålessing er unntatt fra bestemmelsene. UE skal til enhver tid foreta registrering av sine arbeidstakere iht. rutiner på arbeidsstedet. Unnlatelse av registrering kan medføre at kjøresedler/timelister ikke vil bli godkjent og honorert. På kontrakter det kreves daglig registrering av HMS kort via HMS Reg og liknende systemer, pålegges sjåfører å følge disse rutinene.

Opplæring og informasjon ved fremmøte

UE skal sørge for at de som arbeider på stedet har fått lovpålagt HMS opplæring.

Interaktivt HMS kurs: UE skal sørge for at UE sine medarbeidere gjennomgår NCC sitt interaktive introduksjonskurs til HMS. Dokumentasjon på gjennomført kurs skal medbringes arbeidsstedet ved oppmøte. Dersom UE har medarbeidere som krever gjennomgang på øvrige språk må UE selv tolke gjennomgangen.

Språk og kommunikasjon

UEs ledelse på prosjektet skal kunne kommunisere med NCC Industry AS sin ledelse på enten et nordisk språk eller engelsk. UE sin ledelse må kunne kommunisere med sine arbeidslag. UE som arbeidsgiver skal gjennomgå den stedlige HMS plan 'en med sine arbeidstakere. UE skal planlegge hvordan kommunikasjon med utenlandsk arbeidskraft skal gjøres. Det henvises til Arbeidstilsynets brosjyre «Forstår du hva jeg sier» som gir råd om tiltak vedrørende språkutfordringer.

Risikovurdering og SJA

UE skal gjennomføre og dokumentere risikovurdering og Sikker Jobb Analyser (SJA) for egne arbeider. Videre skal UE delta i risikovurderinger, eller SJA sammen med NCC Industry AS når arbeidsområdene er sammenfallende.

Personlig verneutstyr

UE skal bruke nødvendig personlig verneutstyr tilpasset arbeidsoppgavene. NCC Industry AS krever bruk av vernehjelm med hakestropp, vernebriller, vernesko (vernetresko/klogger og Shorts tillates ikke) og synlighetstøy for alle som arbeider på stedet. UE skal videre sørge for at øvrig personlig verneutstyr som hørselvern, hansker, åndedrettsvern, fallsikringsutstyr etc. er tilgjengelig. Mangelfull bruk kan føre til høye bøter og utvisning fra anlegg.

Vernerunder

UE skal gå regelmessige vernerunder for egne arbeider. Videre skal UE delta ved behov på NCC Industry AS sine vernerunder når arbeidsområdene er sammenfallende.

Bruk av arbeidsutstyr, materiell og maskiner

Kjøretøyer, maskiner, kraner, arbeidsutstyr, elektrisk utstyr og øvrig utstyr som bringes inn på plassen, skal være i forskriftsmessig stand. Maskinførere skal ha nødvendige sertifikater og maskinførerbevis.

UE skal sørge for at nødvendige sertifikater og / eller opplæringsbevis finnes, og at dokumentasjon er arkivert i deres internkontrollsystem.

Alle skal ha radiokommunikasjon.

Flyttehengere

UE som er fast tildelt GT sin transporthenger gjennom sesongen har ansvar for å holde den i orden. Sørge for at den er smurt og renholdt. Holde orden og rede på feste anordninger. Transportere til og fra PKK kontroll og verkstedsbesøk.

Orden og ryddighet

Den enkelte skal selv fortløpende rydde etter eget arbeid, fjerne materialrester og brukt emballasje og legge dette i anvist container eller på anvist sted. UE forplikter seg til å innrette seg etter gjeldende avfallsplaner som gjelder på området.

Rapportering av uønskede hendelser

UE skal rapportere og behandle alle ulykker, nestenulykker, farlige forhold og handlinger. Alle uønskede hendelser som oppstår i forbindelse med arbeid for NCC skal meldes til GT som melder videre ifra til NCC sin prosjektleder. Dette kan være alvorlige skader, mindre uhell, stans i arbeid, feil på asfaltverk etc.

Hendelsen skal meldes skriftlig via hjemmesiden. Ved alvorlige og større ulykker skal det i tillegg varsles i henhold til gjeldende varslingsplan.

UE må selv sende evt. skademelding til NAV ved alvorlige ulykker som fører til langtidsfravær. Det kreves at alle medarbeidere på arbeidsplassen aktivt bidrar til å forebygge ulykker og skader, og utvikler et best mulig arbeidsmiljø i et positivt samarbeid.

Varsling av ulykker

UE skal varsle NCC Industry AS lokale ledelse umiddelbart dersom det skjer en ulykke med personskade. I tillegg skal GT varsles umiddelbart etter det. UE skal følge og være kjent med varslingsplanen på stedet.

Arbeidstidsbestemmelser

UE skal følge kravene om arbeidstidsbestemmelser i AML kapittel 10 og FATS, dersom underlagt kjøre- og hviletidsbestemmelsene, samt sørge for at det føres oversikt over personell som arbeider på arbeidsplassen.

Dokumentasjon

UE skal fremlegge nødvendig dokumentasjon på opplæring og kompetanse, sertifikater, utførte vernerunder, rutiner og sjekklister som krever dokumentasjon iht. HMS planen. Dersom gjentatte brudd på sikkerhetsbestemmelsene gjøres, kan rutine for brudd inntreffe og personer bli bortvist fra arbeidsplassen.

SAMFUNNSANSVAR

Allmenngjøring

All arbeidskraft (fra inn og utland) skal sikres lønns- og arbeidsvilkår som følger av de til enhver tid gjeldende allmenngjøringsforskrifter, jfr. bl.a. Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge. Vilåårene omfatter lønn, arbeidstid, overtid, utgifter til reise, kost og losji, nødvendig arbeidstøy og innkvartering. NCC kan ved kontroll kreve følgende dokumentasjon av UE:

- Kopi av bygge-kort (HMS-kortet)
- Kopi av ansettelseskontrakt med alle vedlegg
- Kopi av timelister
- Kopi av lønnslipper
- Bankkontoutskrift som viser alle utbetalinger av lønn eller godtgjørelse fra arbeidsgiver
- Opplysninger om arbeidstakers ansiennitet/erfaring/praksis og kurs
- Opplysninger om innkvartering
- Informasjon om hvilken tariff/overenskomst eller allmenngjort tariff som gjelder for den enkelte arbeidstaker

Vedlegg 2:

Krav til transportør for NCC Industry AS

HMS

UE skal sørge for at UE sine medarbeidere gjennomgår NCC sitt interaktive kurs *Introduksjon til HMS*. Kurset er tilgjengelig på norsk, engelsk og polsk. Dersom UE har medarbeidere som krever gjennomgang på øvrige språk må UE selv tolke gjennomgangen. Tilgang til kurs - følg link: <https://www.ncc.no/for-leverandorer/pa-arbeidsplassen/introduksjonskurs-i-hms/>

UE skal bruke nødvendig personlig verneutstyr tilpasset arbeidsoppgavene. NCC Industry AS krever bruk av vernehjelm med hakestropp, vernebriller, vernesko (klogger/vernetresko er ikke tillat) og synlighetstøy (shorts er ikke tillat når sjåfør hjelper til på veien) for alle som arbeider på stedet. UE skal videre sørge for at øvrig personlig verneutstyr som hørselvern, hansker, åndedrettsvern, fallsikringsutstyr etc er tilgjengelig på stedet for eget personell.

Sjåfør skal til enhver tid bære synlig HMS-kort (byggkort).

Alle sjåfører skal ha gjennomført og kunne dokumentere gjennomført Arbeidsvarsling 1 kurs.

Det er forbudt å oppholde seg mellom bil og utleggermaskin når «vingene» på utlegger er nede. Maskinfører (utlegger) skal gi signal før asfaltbil kan rygge inntil utlegger, vingene skal være nede. Ved lossing på anlegg der trafikkdirigenter er i bruk skal transportør rette seg etter anvisninger fra dem.

Inn- og utveiling

Ved første års- eller førstegang innveiling skjer all henvendelse til vektansvarlig for asfaltfabrikk. Registrerings nr., bileier og evt. tidligere bil-id kort nr. opplyses til vekt operatøren.

Bil kjøres på bilbrovekt, taravekt avleses, verdi føres i vekt-PC-system av vektoperatør, bil-id kort utstedes.

Tarering skal gjennomføres hver 3. mnd. (100 dager) eller ved endringer på bil eller henger.

Kassen/baljen skal være rengjort for andre materialer før opplasting starter.

Slippmiddel påføres lastepanet før lastning. Det er viktig at UE benytter korrekt mengde med slippmiddel ettersom overforbruk kan endre kvaliteten på asfalten. Pumpekanner finnes på anvist smøramerpe.

Lasting

Lasting gjøres under anvist silo nummer, mengde asfalt bestemmes av sjåfør. Etter lastning kjøres bilen på bilbrovekt. NCC betaler ikke for overlast.

Lasten registreres i.h.t. ukeplan på vekten eventuelt ved hjelp av vektoperatør / ansvarlig.

Ved utveiling/tapping av asfalt under silo skal det alltid brukes hjelm. Asfaltmassen har en temperatur på rundt 150 grader, så aktsomhet er påkrevd. Nødvendig førstehjelpsutstyr finnes på asfaltverket. Sjåfør er ansvarlig for å sette seg inn i hvor slikt utstyr er på de aktuelle asfaltfabrikkene.

Ved lastning foretas en visuell kontroll av asfalten. Ved mistanke om avvik skal verksfører vurdere massen før utkjøring. Eksempler her er klumper, separasjon, oljefilm og lignende.

Bilmateriell

UEs materiell skal være i god forskriftsmessig stand, holdes rent og ordentlig. Oljelekkasjer må ikke forekomme.

UE skal på forespørsel fra NCC merke bilmateriell med NCC logo (magnetlist eller lignende). NCC leverer ut logomateriell mens UE sørger for montering. Biler med konkurrerende entreprenørers navn eller logo vil bli bortvist for UEs risiko og regning. For asfalttransport skal det benyttes isolerte baljekasser med stabilt kapell. Kapellet skal være lukket med unntak ved lastning av asfaltmasser.

Alle biler skal være minimum EURO5 klassifisert, unntak kan gis skriftlig av NCC.

Alle biler skal ha gul blinkende lampe, akustisk ryggesignal og slepekrok for rigg av maskiner og utstyr. Semi og Red River har ikke krav til slepekrok.

Samband

UE skal stille med sambandsutstyr egnet for å kommunisere med NCC sine lag. Av hensyn til sikkerhet skal sambandsutstyret være hands-free.

Flytting av maskiner og utstyr

Følgende krav gjelder for flytting av maskiner for NCC Industry AS.

Type utstyr:

1. Billhenger
2. Enkeltaksel tralle
3. Dobbeltaksel (boggie)
4. 2 eller 3 akslet henger
5. Semihenger

Bruksområde:

- Transport av 1,5 t vals.
- Transport av traktor og småmaskiner
- Transport av liten utlegger/valser.
- Transport av større utlegger/vals.
- Transport av større utlegger/vals.

Kjørebro/dekke

Helningsvinkelen på kjørebroer må være utformet slik at det oppnås en tilstrekkelig friksjon ved av/påkjøring. Vinkelen må heller ikke være brattere enn at f.eks. screed på utlegger/sprøyte på traktor ikke tar ned i bakken ved av/påkjøring. Det skal være en «myk» overgang mellom kjørebro/bakke og kjørebro/plan. Dette for å forhindre at maskinen «mister feste» på vei opp på hengeren, samt forhindre skade på personell og utstyr.

Underlag på kjørebroer skal være slik at maksimal feste/friksjon oppnås. Underlaget skal ha minimum overhøyde på 1 cm over stålramme. Det skal være tilgjengelig produkt til avstrøing under forhold som reduserer friksjonen, for eksempel ved is, snø, oljesøl. Transportør er ansvarlig for at dette er tilgjengelig.

Kjørebroene skal ha en minimumsbredde på 80 cm. Avstand mellom kjørebroene skal være enkel justerbar, eller fast på maksimum avstand 60cm.

Valses < 2,5 t kjøres opp på en kjørebro.

Valses > 2,5 t kjøres fortrinnsvis opp på to kjørebroer (derfor maks avstand 60 cm mellom kjørebroer).

Kjørelimmer skal ha mekanisk dempesystem / hydraulisk demping ifm nedsenking av påkjøringslemmer. Ved hydraulisk løfte / senkeanordning til kjørebroer, skal der være montert slangebruddsventil.

Operatør skal oppholde seg utenfor påkjøringslemmenes aksjonsradius.

Dekke på tralleplan, skal ha tre eller plast som underlag. Hjulbrønner skal ikke være dypere enn at maskiner unngår å slå ned i planet når de passerer/står i brønnene.

Flytting

Av-/påkjøring av maskiner som skjer på transportørens egen flyttetralle/henger skal utføres av transportør. Transportør skal ha tilstrekkelig kjøretøyopplæring iht kjøretøyforskriftene.

Transportør skal som et minimum være kjent med følgende punkter før han utfører av-/påkjøring og transport av NCC Industry AS sine maskiner/utstyr:

- Start og betjening av alle aktuelle typer maskiner.
- Brems og holdeanordninger på alle maskiner.
- Girsystem på aktuelle maskiner.
- Heving, senkning og låsing av tak/oppstikkende utstyr på maskiner.

Ved flytting skal følgende punkter sjekkes/gjennomføres:

- Transportør skal kontrollere at kjørebroen er stabil.
- Alle løse- eller utstikkende gjenstander skal være demontert eller merket.
- Kun fører skal befinne seg på maskin under av- og påkjøring.
- Transportør er ansvarlig for at det holdes sikker avstand til flyttetralen, spesielt ved av- og påkjøring.
- Valses skal kjøres rett på/av transportenhet. Den skal ikke tverres/snus oppe på flyttetralen.
- Ved parkering skal alle komponenter stå i nedre posisjon eller være mekanisk sikret.
- Høyden på flyttettransporten skal kontrolleres før transport.

Nødvendig opplæring av transportør vedrørende betjening av utstyr/maskiner, besørages av formenn/maskinførere på de aktuelle asfaltlag. Transportør er ansvarlig for å få nødvendig opplæring for sine sjåførere.

Festing

Festing/surring av utstyr og maskiner før transport skal være forskriftmessig utført (kjettinger/stropper etc.) av transportør. Transportør holder nødvendig og godkjent surreutstyr.



VEDLEGG 3

NCCs adferdsregler for leverandører

Innledning

NCCs adferdsregler for leverandører inneholder retningslinjer for leverandørenes handlinger og beslutninger. De bygger på NCCs verdier og frivillige initiativer som vi støtter, blant annet PACI (World Economic Forums Partnering Against Corruption Initiative) og FNs Global Compact. Disse initiativene fastsetter prinsipper for håndtering av menneskerettigheter, arbeidsmetoder, miljø og korrupsjon.

NCC oppmuntrer alle leverandører til å opprette sine egne adferdsregler eller lignende retningslinjer, forutsatt at innholdet i disse adferdsreglene for leverandører som et minimum alltid blir fulgt. NCCs leverandører må videreformidle innholdet i disse reglene til alle personer og organisasjoner som leverer varer eller tjenester i deres egen verdikjede.

Hvem adferdsreglene for leverandører gjelder for

Adferdsreglene for leverandører gjelder for alle organisasjoner som leverer produkter, arbeidskraft eller tjenester til NCC, deriblant direkte og indirekte leverandører, tjenesteleverandører, underleverandører, mellomledd og agenter, og når det er relevant, medarbeiderne til leverandøren og dennes underleverandører og agenter. Når leverandøren utarbeider fakturaer eller leverer varer, arbeidskraft eller tjenester, eller leverandøren aksepterer NCCs innkjøpsordrer, skal dette tolkes som en løpende bekreftelse på at innholdet i disse adferdsreglene for leverandører blir fulgt.

Leverandørene må opptre på en måte som viser at deres virksomhet følger fremgangsmåtene og prinsippene som er angitt i NCCs adferdsregler for leverandører.

Merk: Med "NCC" menes NCC AB og NCCs tilknyttede selskaper og bedriftsorganisasjoner.

NCCs adferdsregler for leverandører er et supplement til NCCs fullstendige adferdsregler, der du finner flere opplysninger.

Les mer på www.ncc.no/codeofconduct

Producing unit	Sentrale innkjøp	Prepared by	Karolina Arkinger
Refers to	NCCs adferdsregler for leverandører	Reviewed by	Harri Savolainen
Document ID	NCCs adferdsregler for leverandører_appendix NO	Approved by	Tomas Carlsson

Våre verdier

NCC er et selskap som er styrt av sine verdier. Ettersom våre forretningspartnere utgjør en viktig del av virksomheten, forventer vi at også de respekterer og stiller seg bak våre verdier.

Ærlighet

- Vi er tro mot oss selv og våre samarbeidsparter
- Vi driver forretning på en korrekt og ansvarlig måte
- Vi sørger for at samarbeidsparter alltid kan ha tillit til NCC

Respekt

- Vi verdsetter mangfold og behandler andre med respekt
- Vi samarbeider, verdsetter andres meninger og står bak våre beslutninger
- Vi bruker alle ressurser med omhu

Tillit

- Vi stoler på hverandre, sier det vi mener og gjør det vi sier
- Vi har mot til å være åpne og tydelige
- Vi innfrir våre forpliktelser og etterstreber høye standarder med hensyn til kvalitet, etikk og bærekraft

Skaperevne

- Vi tar initiativ og jobber proaktivt og energisk
- Vi har mot til å teste ut nye måter å tenke og jobbe på
- Vi driver utvikling sammen med våre samarbeidsparter



Forretningsmoral

NCC jobber for å bygge langsiktige forretningsforbindelser som danner grunnlag for verdiskapning for kunder og aksjonærer, og trygge arbeidsplasser som bidrar til utvikling.

NCCs leverandører må:

- Følge lover, regler og forskrifter som gjelder der de driver virksomhet eller leverer tjenester til NCC.
- Sørge for at alle rapporter, fortegnelser og fakturaer er fullstendige og nøyaktige.
- Forby korrupsjon og bestikkelser, for eksempel gi eller tilby noe av verdi til en offentlig ansatt eller representant for et selskap, deriblant medarbeidere i NCC, i den hensikt å påvirke en beslutning.
- Unngå situasjoner som kan utgjøre en interessekonflikt i samarbeidet med NCC, for eksempel utnytte forbindelser med forretningspartnere og NCC for egen vinning.
- Drive lovlig forretningsvirksomhet der hvitvasking av penger eller straffbare betalinger ikke forekommer.
- Respektere rettferdig konkurranse og monopollovgivning, og ikke inngå avtaler om prissamarbeid eller markedsdeling.
- Ikke bruke eller røpe sensitiv eller fortrolig informasjon om NCC.
- Aldri dele personopplysninger med andre enn kolleger eller medarbeidere som har et berettiget forretningsmessig behov for opplysningene, i samsvar med gjeldende personvernlover.



Menneskerettigheter

NCC støtter og respekterer internasjonale overenskomster vedrørende menneskerettigheter, og oppmuntrer til mangfold og likestilling.

NCCs leverandører må:

- Fremme like muligheter for alle uansett kjønn, kjønnsidentitet og -uttrykk, seksuell legning, etnisk bakgrunn, religion, funksjonsnedsettelse eller alder.
- Forby atferd, uttalelser eller vitser som andre kan oppfatte eller tolke som nedverdiggende eller krenkende.
- Bidra til et arbeidsmiljø der det ikke forekommer fiendtlig, voldelig, truende eller trakasserende atferd.
- Sørge for at medarbeidere har rimelige arbeidstider, lønnsvilkår og ytelser som er i overensstemmelse med lover og bransjestandarder.
- Ha nulltoleranse for barnearbeid.
- Respektere medarbeideres rett til å organisere seg i frivillige medarbeiderorganisasjoner og inngå kollektive forhandlinger.
- Oppmuntre til transparens i leveringskjeden og gjøre en rimelig innsats for å unngå bruk av råmaterialer i produksjonen som direkte eller indirekte finansierer grupper som krenker menneskerettigheter.





Arbeidsmiljø og sikkerhet

NCC har en visjon om null ulykker på arbeidsplassene og jobber kontinuerlig med tiltak som skal sikre trygge og sunne arbeidsplasser.

NCCs leverandører må:

- Proaktivt håndtere helse- og sikkerhetsrisikoer for å tilby et produksjonsmiljø der det ikke forekommer hendelser, og der man unngår yrkesskader og jobberelaterte sykdommer.
- Som et minimum følge gjeldende lover om arbeidsrett og HMS eller internasjonale arbeidsstandarder fastsatt av et internasjonalt anerkjent organ som for eksempel ILO, der den høyeste standarden skal gjelde.
- Sørg for at medarbeidere får sikkerhetsopplæring som er relevant for jobben.
- Ta ansvar og aldri ignorere sikkerhetsutstyr på arbeidsplassene eller behovet for personlig verneutstyr.
- Rapportere eventuelle helse- og sikkerhetshendelser og utrygge forhold knyttet til NCCs prosjekter og NCCs arbeidsplasser.



Miljøansvar

NCC prioriterer leverandører som er proaktive og systematiske i sitt arbeid knyttet til økologisk bærekraft. Målet er å kunne fremstille bærekraftige produkter med liten klimapåvirkning, som er sporbare gjennom hele leverandørkjeden.

NCCs leverandører må:

- Sørg for at virksomheten legger til rette for effektiv utnyttelse av ressurser og redusert bruk av skadelige stoffer, med vekt på klima, energi, materialer og avfall.
- Ha en proaktiv holdning til kontinuerlig forbedring av miljøarbeidet, deriblant utvikling av produktene og tjenestene som de leverer.
- Forsyne ledere og NCC med ideer som kan medføre innovasjoner som har en positiv innvirkning på miljøet.

Merk: NCC forbeholder seg retten til å endre innholdet i dette dokumentet ved behov.

Overholdelse av regler og rapporteringsfunksjon



NCCs generelle holdning er å oppmuntre til forbedring. Kritiske avvik eller gjentatt uvilje til å gjøre forbedringer kan imidlertid sette forholdet til NCC i fare.

NCC har rett til å foreta revisjoner av leverandøren og få nødvendig hjelp fra leverandøren til å sikre at leverandøren følger NCCs adferdsregler og alle gjeldende lover og forskrifter. NCC kan engasjere en tredjepart til å foreta en slik revisjon på den betingelse at tredjeparten ikke driver virksomhet som konkurrerer med leverandøren på det aktuelle feltet.

NCC vil iverksette tiltak mot forretningspartnere som handler i strid med våre retningslinjer, og samarbeidet kan bli avsluttet, eller vi kan kreve andre tiltak ved mindre, gjentatte eller alvorlige brudd.

Tell Me er en funksjon som gjør at NCC-medarbeidere, leverandører, forretningspartnere og allmennheten kan rapportere mulige brudd på NCCs adferdsregler. Alle rapporter granskes og behandles konfidensielt. Les mer på: www.ncc.group/report/

NCCs leverandører må:

- Rapportere via *NCC Tell Me* hvis en medarbeider i NCC, leverandør til NCC eller annen person som opptrer på vegne av NCC, bryter nasjonale lover eller NCCs adferdsregler.
- Sørg for at granskningen eller represaliene ikke setter NCC-medarbeidere eller leverandørers ansettelsesforhold i fare fordi de har insistert på å følge NCCs adferdsregler eller rapportert via *NCC Tell Me*.

Har du spørsmål eller ønsker mer informasjon om NCCs adferdsregler for leverandører, kan du gå inn på www.ncc.no/for-leverandorer/

Opplæring

- Alle skal ha gjennomført og ha gyldig HMS-introduksjonskurs (gyldighet 2 år UE / 3 år NCC-ansatt)
- Alle skal ha innføring i sikkerhet på den aktuelle arbeidsplass

Personlig verneutstyr

- Vernehjelm med hakestropp, vernesko og øyevern
- Synlighetstøy på over og underkropp skal til sammen utgjøre klasse 3
- Hørselvern der det er påkrevd
- Besøkende benytter gul hjelm med hakestropp, refleksevest (klasse 3), vernesko og briller. Behov for annet verneutstyr som hørselvern, hansker etc. skal vurderes i hvert enkelt besøk

Oppmerksomhet

- Sørg for øyekontakt med og bekreftelse fra maskinfører før du beveger deg inn i maskinens arbeidsområde
- Det er kun lov til å bruke mobiltelefon når maskinen står stille
- Mobiltelefon skal kun brukes i sikre områder
- Gjør deg kjent med plassering av beredskapsutstyr, samt møteplass ved evakuering

Orden og renhold

- Eget arbeidsområde skal være ryddig og oversiktlig
- Maskiner og utstyr skal plasseres på anviste plasser
- Spisesteder skal være rene og ryddige
- Rømningsveier skal ikke blokkeres

Berøring av bevegelige deler

- Skal aldri forekomme, hverken direkte eller indirekte

Maskiner og utstyr

- Maskiner og utstyr skal aldri opereres uten nødvendig kompetansebevis og/eller opplæring

Alarmsystemer og nødstop

- Skal ikke settes ut av funksjon eller fjernes
- Ved vedlikehold skal leder informeres, og det er krav til risikovurdering, Sikker Jobb Analyse (SJA) og at hovedstrømsbryter slås av og låses

EL-sikkerhet

- Arbeid med el-installasjoner skal kun utføres av autorisert personell
- Instruert personell kan utføre arbeid i henhold til instruks

Kjemikalier

- Alle ansatte skal gis nødvendig opplæring
- Sikkerhetsdatablad skal leses før bruk, og relevant verneutstyr skal benyttes iht sikkerhetsdatablad

Sperringer

- Oppsatte sperringer skal respekteres og overholdes
- Anleggene skal sikres mot uønsket ferdsel
- Alle porter skal være låst etter arbeidstid

Arbeid i høyden

- Sikker Jobb Analyse (SJA) skal utføres ved arbeid i høyden
- Stiger skal være fri for skader, kun brukes til adkomst samt sikres mot velt
- Fallsikring benyttes der annen permanent sikring ikke kan benyttes og høyde er over 2 m
- Ved bruk av lift skal denne være årsgodkjent og bruker skal ha gyldig liftkurs

Sikring av last

- All last skal sikres
- Ved utstikkende last skal det merkes ytterst på lasten med varselteip eller lignende

Stans og parkering

- Lasteredskap senkes ned til bakken
- Parker på anvist plass, det skal alltid rygges inn
- Motorvarmer benyttes om mulig til arbeidsmaskiner for å unngå kaldstart
- Sjøføren skal alltid snu seg, holde seg fast og gå baklengs ut av maskinen. Det er forbudt å hoppe ned

Rusmidler og røyking

- Nulltoleranse for alle typer rusmidler
- Røyking er ikke tillatt innendørs eller i maskiner/biler

Varme arbeider

- Varme arbeider skjema skal benyttes
- Brannvakt skal alltid være tilstede
- De som skal utføre varme arbeider skal ha gyldig kurs

RUH (Rapport om Uønsket Hendelse)

Alle som jobber i NCC eller på en NCC-arbeidsplass, underleverandør inkludert, skal rapportere i Synergi

1. Last ned appen:



App Store



Google Play

2. Følg vedlagt instruks:

- Selskaps-ID: ncc
- Brukernavn: nccmobile-no
- Passord: nccmobilev16
- Sett kryss i boksen «husk meg»
- Velg språk
- Registrer navnet ditt og e-postadresse

Dokumentet er lest og forstått -
registrer deg via QR-koden



We never compromise on safety

A daily safety briefing (DSB) must be carried out before starting work at all our workplaces

Training

- Everyone must have completed and have a valid HSE introduction course (validity 2 years sub-contractor / 3 years NCC employee)
- Everyone must have an introduction to safety at the current workplace

Personal protective equipment (PPE)

- Safety helmet with chin strap, safety shoes and eye protection
- Visibility clothing on the upper and lower body must together constitute class 3
- Hearing protection where required
- Visitors use a yellow helmet with chin strap, reflective vest (class 3), safety shoes and eye protection. The need for other protective equipment such as hearing protection, gloves etc. must be assessed in each individual visit

Awareness

- Ensure eye contact with and confirmation from the machine operator before moving into the machine's work area
- It is only permitted to use a mobile phone when the machine is standing still
- Mobile phones must only be used in safe areas
- Familiarize yourself with the location of emergency equipment, as well as the meeting place for evacuation

Order and cleanliness

- Own work area must be tidy and clear
- Machines and equipment must be placed in designated places
- Coffee/break room must be clean and tidy
- Escape routes must not be blocked

Touching moving parts

- Must never occur, either directly or indirectly

Machinery and equipment

- Machines and equipment must never be operated without the necessary certificate of competence and/or training

Alarm systems and emergency stop

- Must not be disabled or removed
- During maintenance, the manager must be informed, and there are requirements for risk assessment, Safe Job Analysis (SJA) and that the main power switch be switched off and locked

Electrical Safety

- Work with electrical installations must only be carried out by authorized personnel
- Instructed personnel can carry out work according to instructions

Chemicals

- All employees must be given the necessary training
- The safety data sheet must be read before use, and the relevant protective equipment must be used in accordance with the safety data sheet

Safe barriers

- Barriers shall be respected and not entered without permission
- The work sites must be secured against unwanted traffic
- All gates must be locked after working hours

Work from height

- Safe Job Analysis (SJA) must be carried out when working at height
- Ladders must be free of damage, only used for access and secured against tipping over
- Fall protection is used where other permanent protection cannot be used and the height is over 2 m
- When using a lift, it must be approved for the year and the user must have a valid lift course

Secure load

- All cargo must be secured
- In the case of protruding loads, the outer edge of the load must be marked with warning tape or similar

Stop and parking (vehicles and machines)

- Loading equipment is lowered to the ground
- Park in the designated space, and always back into the parking slot
- If possible, engine heaters are used for work machines to avoid cold starts
- The driver must always turn around, hold on and exit the machine backwards. It is forbidden to jump down

Drugs and smoking

- Zero tolerance for all types of drugs
- Smoking is not permitted indoors or in machines/cars

Hot works

- Hot work form must be used
- The fire watch must always be present
- Those who will carry out hot work must have a valid course

Report observations and incidents

Everyone working at NCC or a NCC worksite, sub-contractor included, shall report in Synergi

1. Download the app:



App Store



Google Play

2. Follow the attached instruction:

- Company-ID: ncc
- User name: nccmobile-no
- Password: nccmobilev16
- Tick the box «remember my login»
- Choose language
- Register your name and email address

The document has been read and understood - register via the QR code



Vedlegg 5

Prislister sendes UE