|  |
| --- |
|  ***Inntakskontroll***  **Erklæring av leverandør****Gjelder for:** *Selskapets navn og org.nr.*  |
| Daglig leder: |  |
| Mobilnummer: |  | Mailadresse: |  |

 **Erklæringen skal leveres oppdragsgiver før transportør kan starte arbeidet.**

|  | **Dokumentasjonskrav**  | **Kopi vedlagt/ innsyn[[1]](#footnote-1)** | **Transportør signatur** | **Grenland Transport signatur** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ha et aktivt HMS system og ivaretakelse av lover og regler herunder:1. Internkontrollforskriften
2. Forskrift om kjøre- og hviletid
3. Forskrift om arbeidstid for sjåfører
4. Arbeidsmiljøloven
5. Forskrift 22.02.2008 nr. 166 om informasjons- og påseplikt og innsynsrett (for underleverandører)
 |  Innsyn |  |  |
|  | Ha rutiner som sikrer at arbeidstakerne får forståelig informasjon og opplæring om er relevante for oppdraget iht. til rammeavtalen | Innsyn |  |  |
|  | Ansatte har bedre eller et minimum av det som følger av forskriften om allmengjøring Forskrift 19.05.2017 nr. 630 om Allmengjøring av tariffavtale for godstransport på vei.  | Innsyn |  |  |
|  | Sjåfører innehar nødvendig kompetansebevis. 1. Gyldig førerkort kl.CE
2. Gyldig sjåførkort
3. Godkjent YSK
4. HMS kort
5. Arbeidsvarsling
6. NCC sitt HMS kurs (Web)
 | Kopi[[2]](#footnote-2): 1 Innsyn |  |  |
|  | Ansatte har signerte arbeidsavtaler iht. AML §14-6, før de igangsettes på oppdrag for oppdragsgiver.  | Kopi av kontrakt mal / Innsyn |  |  |
|  | Ansatte fører timelister på sin arbeidstid, og det er gode rutiner for oversikt og kontroll av arbeidstid og overtid i selskapet | Innsyn |  |  |
|  | Selskapet må ha en tariffavtale på arbeidstid for sine sjåfører. Dette kan være lokalt med sjåførforening og deres tillitsvalgt (min. 50% av sjåførene) eller gjennom en landsdekkende tariffavtale og en særavtale på arbeidstid etter følgende: * Arbeidstidsordning med gjennomsnittsberegning jf. FATS §10, tredje ledd og turnusordning 2-2 eller 2-1 for sjåfører som kjører natt/langtransport.
* Unntak fra FATS §12 første og andre ledd og §13 andre ledd, jf. §19, første ledd.
* Arbeidstidsordningen må komme frem som et punkt i sjåførenes arbeidsavtale.
 | Kopi |  |  |
|  | Avtale med godkjent bedriftshelsetjeneste BHT | Kopi |  |  |
|  | Daglig leder har HMS Lederkurs  | Kopi |  |  |
|  | Verneombud m kurs (dersom over 5 ansatte) | Kopi |  |  |
|  | Firmaattest – Utskrift hentes fra Altinn.no | Kopi |  |  |
|  | Løyve. Kopi hovedløyve | Kopi |  |  |
|  | Skatteattest – Utskrift fra Altinn.no, utskrift skal ikke være eldre enn 14 dager | Kopi |  |  |

**Erklæring:**

Vi bekrefter at:

* Dokumentasjonskravene er verifisert
* Kontraktens krav er videreført i kontrakt med underleverandør. Underleverandører skal informeres om og godkjennes av oppdragsgiver.

Transportør:………………………………………………… Dato.:………………………

1. Sammen med erklæringen ber vi om kopi av utvalgt dokumentasjon. Oppdragsgiver har likevel rett til innsyn og kopi av all dokumentasjon som nevnt i kontrakten. [↑](#footnote-ref-1)
2. Sendes løpende ved nytt personell [↑](#footnote-ref-2)