



**Vestfold fylkeskommune**

## **Sikkerhet, helse og arbeidsmiljøplan (SHA-plan)**

### **Asfaltkontrakt 39-2025-50**



# Innhold

|                                                                                      |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Innhold .....</b>                                                                 | <b>1</b> |
| Distribusjon og lagring av SHA-plan.....                                             | 2        |
| <b>1. Innledning .....</b>                                                           | <b>3</b> |
| 1.1. Mål.....                                                                        | 3        |
| 1.2. Andre prosjektmål .....                                                         | 3        |
| <b>2. Organisasjon .....</b>                                                         | <b>4</b> |
| 2.1. Roller i kontrakten .....                                                       | 4        |
| 2.2. Byggherre og byggherrens representant .....                                     | 4        |
| Byggherrens representant.....                                                        | 4        |
| 2.3. Hovedbedrift med samordningsansvar <navn> .....                                 | 5        |
| 2.4. Sideentreprenør <navn>.....                                                     | 5        |
| <b>3. Organisasjonskart .....</b>                                                    | <b>6</b> |
| 3.1. Alternativ 1: utførelsesentreprise .....                                        | 6        |
| <b>4. Fremdriftsplan .....</b>                                                       | <b>7</b> |
| 4.1. Byggherrens fremdriftsplan.....                                                 | 7        |
| 4.2. Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid og SHA-hensyn..... | 7        |
| 4.3. Entreprenørens fremdriftsplan .....                                             | 7        |
| <b>5. Spesifikke tiltak .....</b>                                                    | <b>8</b> |
| <b>6. Endring og oppdatering av SHA-plan .....</b>                                   | <b>2</b> |
| 6.1 Hovedentreprenørens plikter.....                                                 | 2        |
| 6.2 Byggherres plikter .....                                                         | 3        |
| <b>7. Stans av arbeid .....</b>                                                      | <b>4</b> |
| <b>8. Varslingsplan .....</b>                                                        | <b>5</b> |

| Revisjonsnr. | Endringer                                   | Utarbeidet av Koordinator | Dato       | Godkjent av Teamleder | Dato |
|--------------|---------------------------------------------|---------------------------|------------|-----------------------|------|
| 00           | Dokument, utlysning                         | Heidi Næss Midtskogen     | 18.12.2024 |                       |      |
| 01           | Lagt inn entreprenør, justert risikomatrise | Heidi Næss Midtskogen     |            |                       |      |
| 02           |                                             |                           |            |                       |      |
| 03           |                                             |                           |            |                       |      |

## Distribusjon og lagring av SHA-plan

SHA-plan skal lagres elektronisk i prosjektets dokumenthåndteringssystem.

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. Alle involverte parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

| Distribusjonsliste        |                        |                        |                                       |
|---------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Funksjon                  | Kontaktperson          | Virksomhet             | E-postadresse                         |
| Seksjonsleder             | Trond Haugstad         | Vestfold fylkeskommune | Trond.haugstad@vestfoldfylke.no       |
| Teamleder                 | Ståle Singstad         | Vestfold fylkeskommune | Stale.singstad@vestfoldfylke.no       |
| Koordinator prosjektering | Heidi Næss Midtskogen  | Vestfold fylkeskommune | Heidi.midtskogen@vestfoldfylke.no     |
| Koordinator utførelse     | Heidi Næss Midtskogen  | Vestfold fylkeskommune | Heidi.midtskogen@vestfoldfylke.no     |
| Hovedentreprenør          |                        |                        |                                       |
| SHA-rådgiver              | Charlene M. H. Johnsen | Vestfold fylkeskommune | charlene.m.h.johnsen@vestfoldfylke.no |
| Kontrollingeniør          | Frode Malmstrøm        | Vestfold fylkeskommune | frode.malmstrom@vestfoldfylke.no      |

# 1. Innledning

## Kort om kontakten

Side 2 av 21

Kontrakten gjelder årlig vedlikeholdsasfaltering av Vestfold fylkeskommunes veinett. Asfalteringen vil foregå i høytrafikkerte områder i bynære områder og landlige lavtrafikkerte områder. Byggherre anser at arbeid på, langs og ved vei er den arbeidsoppgaven som innehar det størst risikopotensiale for alvorlige ulykker. Det innrapporteres hvert år uønskede hendelser som dreier seg om bilister og trafikanter manglende respekt for pågående arbeider i forbindelse med trafikkdirigering, frese- og asfaltarbeider.

## 1.1. Mål

Byggherrestrategien setter krav til at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) prioriteres høyere enn kvalitet, framdrift og økonomi.

Vestfold fylkeskommune har som arbeidsgiver og byggherre det mål at all virksomhet skal gjennomføres uten at mennesker, materiell og miljø påføres skade. For denne kontrakten er det satt følgende mål:

- H1-verdi (Fraværsskedefrekvens):0
- H2-verdi (Personskedefrekvens):0
- F-verdi (Fraværskdefrekvens): 0
- N-verdi (Nestenulykkedefrekvens): 500

## 1.2. Andre prosjektmål

- 0 skadde og drepte i forbindelse med utførelse av kontraktene
- Ulykker i arbeidsområdet skal ikke øke som følge av anleggsdriften
- Hensynet til myke trafikanter skal spesielt ivaretas i anleggsgjennomføringen
- Det skal gjøres tiltak for å redusere støv og støyp problemer for arbeidstakere og 3-part.

## 2. Organisasjon

### 2.1. Roller i kontrakten

Koordinator i byggherreforskriften har følgende definisjon: Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering av *prosjektering* (KP) eller koordinering *utførelse* (KU) på vegne av byggherren.

Med hovedbedrift og hovedentreprenør menes det samme i dette dokument. Hovedbedrift, hovedentreprenør, underentreprenør og enmannsbedrifter er å anse som arbeidsgivere som skal følge denne plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA). Der hovedbedrift/hovedentreprenør nevnes gjelder også kravene for dens underentreprenører.

### 2.2. Byggherre og byggherrens representant

Byggherrens representant benevnes som byggherre videre i dokumentet.

#### Byggherrens representant

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| Seksjonsleder                 | Trond Haugstad        |
| Teamleder                     | Ståle Singstad        |
| SHA-koordinator prosjektering | Heidi Næss Midtskogen |
| SHA-koordinator bygging/drift | Heidi Næss Midtskogen |
| Byggeleder                    | Heidi Næss Midtskogen |
| Kontrollingeniør              | Frode Malmstrøm       |

## 2.3. Hovedbedrift med samordningsansvar <navn>

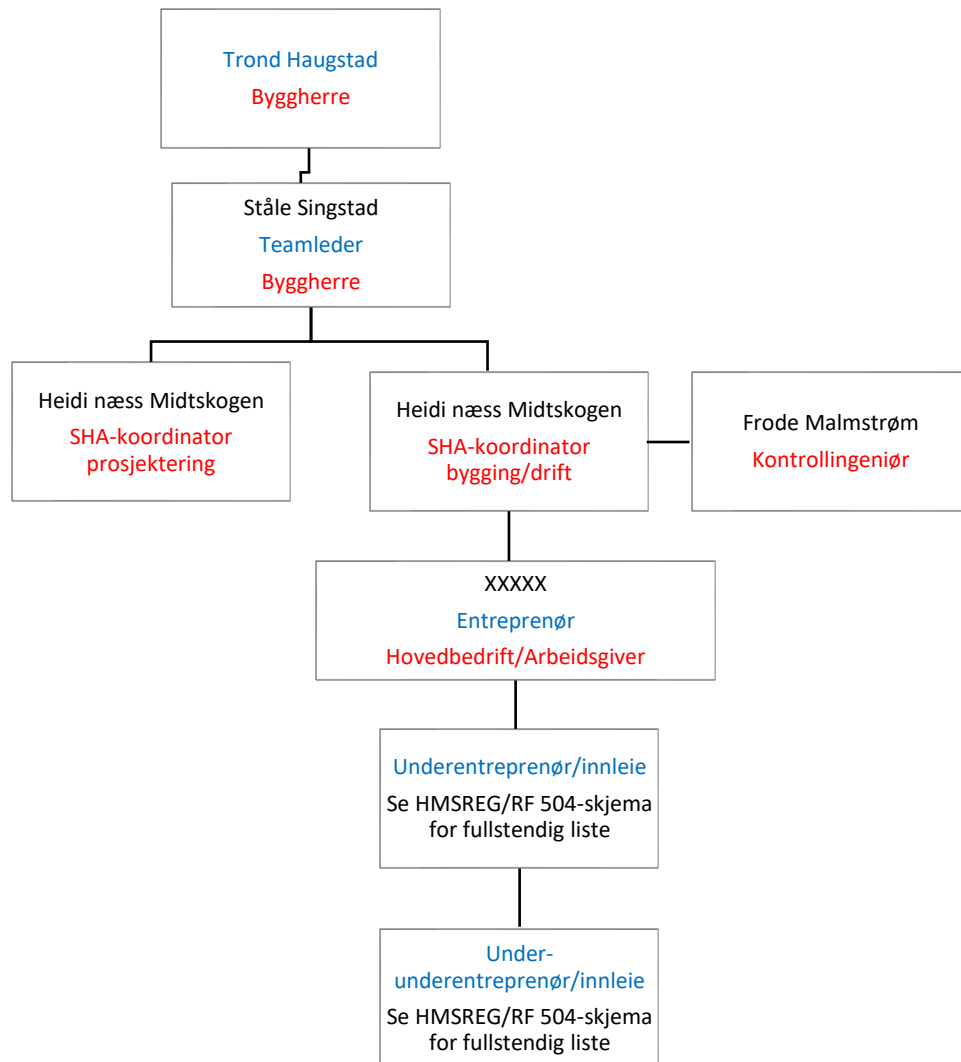
|                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Prosjektleder                                                                                                                            |  |
| Leder (navn) for samordningsansvar                                                                                                       |  |
| Anleggsleder/bas                                                                                                                         |  |
| Verneombud                                                                                                                               |  |
| Andre entreprenører/virksomheter tilknyttet kontrakten (underentreprenører):<br>Se HMSREG <Kontrakten><br>/Oversiktslister/RF 504-skjema |  |
| Andre interessenter (teleoperatør, kraftselskaper osv)                                                                                   |  |

## 2.4. Sideentreprenør <navn>

|                 |  |
|-----------------|--|
| Prosjekteier    |  |
| HMS-leder       |  |
| Anleggsleder(e) |  |
| Verneombud      |  |

# 3. Organisasjonskart

## 3.1. Alternativ 1: utførelsesentreprise



**Rød tekst:** Rolle iht byggherreforskriften/arbeidsmiljøloven. NB: Rollen som koordinator, byggherre og byggherrens representant er å anse som kontaktpersoner hos byggherre. Juridisk person er Vestfold fylkeskommune som byggherre (rettssubjekt)

**Blå tekst:** Entrepriseforhold

## 4. Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen skal tilfredsstillе byggherreforskriftens § 8 bokstav b ved at det foreligger en detaljert fremdriftsplan som beskriver når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, jf. § 5 andre ledd bokstav c, hvor det tas hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene.

### 4.1. Byggherrens fremdriftsplan

Krav om utførelsestidspunkter er angitt i kontraktens kap. D1.3 Spesiell beskrivelse. Dersom byggherre utover dette finner det nødvendig å utføre kontaktpunktene som nattarbeid eller helgearbeid, skal dette avtales med entreprenør i hvert tilfelle.

### 4.2. Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid og SHA-hensyn

Før kontraktarbeidet starter opp skal entreprenør levere en foreløpig, men detaljert fremdriftsplan i henhold til krav gitt i konkurransegrunnlaget. Den foreløpige planen danner grunnlag for å vurdere om det er avsatt tilstrekkelig med tid til å ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) i de ulike arbeidsoperasjonene i fremdriftsplanleggingen. Drøfting av hensynet til ivaretagelser av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) i fremdriftsplanleggingen vil drøftes i hvert byggemøte.

### 4.3. Entreprenørens fremdriftsplan

Foreløpig fremdriftsplan sendes til byggherre før oppstartsmøte, deretter sendes oppdatert fremdriftsplan hver uke. Hovedentreprenøren skal sørge for at alle egne ansatte og hos UE-er får løpende oppdatert fremdriftsplan hver uke. I løpende oppdatering i fremdriftsplanleggingen skal det avsettes tilstrekkelig tid til å ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) i de ulike arbeidsoperasjonene.

Fremdriftsplanen skal til enhver tid vise entreprenørens reelle plan for utførelse og ferdigstillelse av arbeidene. Milepæler, tidskritiske avhengigheter og aktiviteter som innebærer risiko skal komme frem.

Hovedentreprenør skal lagre ukentlig oppdatert fremdriftsplan i Interaxo.

# 5. Spesifikke tiltak

Asfalt 39-2025-51 Vestfold

## Risikorapport SHA

| ID    | Navn                                                             | Beskrivelse                                                                                                              | Hovedprosess   | Område                                                                           | Konsekvens-område | Original Farge/Faktor                                                                    | Forebyggende tiltak                                                                                     | Gjeldende Farge/Faktor                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 10039 | Arbeid i områder med passerende trafikk                          | Påkjørsel av mannskap og myke trafikanter.                                                                               | HP6 - Vegdekke | 3. §8c Arbeid på steder med passerende trafikk                                   | Personskade       |  20   | • Følge varslingsplan.                                                                                  |  15  |
| 10036 | Fall og /eller velt fra høyder, kulverter skrenter og skråninger | Velt av kjøretøy med fører, personfall fra maskin eller fall fra en høyde.                                               | HP6 - Vegdekke | 10.a §8c Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall                | Personskade       |  20   | • Bruk av belte der det er montert, tilstrekkelig sikkerhetstiltak må vurderes før utførelse av arbeid. |  10  |
| 10037 | Fare for ras, steinsprang eller fallende gjenstander             | Person blir truffet av stein, masser eller gjenstander fra nivå over veibanen, fra maskin eller omgivelser.              | HP6 - Vegdekke | 10.b §8c Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet av fallende gjenstander | Personskade       |  15   | • Følg påbud om verneutstyr.                                                                            |  10  |
| 10032 | Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner        | Kjøretøy, maskiner, utstyr eller personell kommer i kontakt med høyspentkabler i luftstrekk, særlig fare ved jernbane.   | HP6 - Vegdekke | 2. §8c Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner                 | Personskade       |  15   | • Sikkerhets personell fra jernbaneverket skal være tilstede ved utførelse av arbeid ved jernbanen.     |  5   |
| 10035 | Arbeid i tunneller                                               | Forgiftning grunnet inhalering av gass, støv, røyk og aerosoler ut over vedtatte grenseverdier, dårlig oksygentilførsel. | HP3 - Tunneler | 6. §8c Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler      | Personskade       |  10 | • Fortløpende kontroll av vifteanlegg og luftkvaliteten.                                                |  5 |
| 10038 | Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare                   | Eksplisjonsfare/brannfare ved bruk av propan.                                                                            | HP6 - Vegdekke | 16. §8c Arbeid som innebærer brann- eller eksplosjonsfare                        | Personskade       |  8  | • Følge brannvernsregler og sikkerhetstiltak.                                                           |  4 |

## 6. Endring og oppdatering av SHA-plan

SHA-plan med tilhørende risikomatrise skal minimum gjennomgås, oppdateres og ajourføres i hvert byggemøte. Byggherre lagrer siste oppdaterte risikomatrise i Interaxo. Revisjonsliste på side 1 i denne SHA-planen ajourføres ved endringer, (gjelder ikke løpende oppdateringer av risikomatrise som lagres i Interaxo). Oppdatert SHA-plan sendes til entreprenør ved endringer.

Hovedentreprenøren har ansvaret for at siste oppdaterte SHA-plan, risikomatrise og fremdriftsplan gjøres kjent for alle som jobber i kontrakten.

### 6.1 Hovedentreprenørens plikter

Hovedentreprenøren skal følge byggherres anvisninger samt sørge for at planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) følges.

Hovedentreprenøren skal gjennomgå og innarbeide risikoer, viktige momenter og opplysninger fra denne SHA-plan inn i sitt system for HMS/internkontroll, jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

*Innarbeidingen skal være gjennomført slik at byggherre enkelt kan vurdere om innarbeidingen er tilstrekkelig gjennomført før kontraktsarbeidene startes.*

*Hovedentreprenøren skal kartlegge bekjentgjorte og eventuelle nye farer og problemer, og på denne bakgrunn vurdere risiko, samt utarbeide tilhørende planer og tiltak for å redusere risiko for uønskede hendelser på hvert punkt/arbeidssted i kontrakten.*

Hovedentreprenøren skal sørge for at risikoreduserende tiltak gjennomføres i praksis i egen organisasjon og hos sine underentreprenører. Hovedentreprenøren skal ha et aktivt forhold til å avdekke nye risikoforhold samt å gjennomføre risikoreduserende tiltak for bekjentgjorte og nye risikoforhold som ikke kommer frem i byggherrens SHA-plan. *Byggherre kan uten økonomisk konsekvens utsette, eller stanse arbeider der risikoer og risikoreduserende tiltak ikke er innarbeidet og implementert i hovedentreprenørens internkontrollsystem og rutiner.*

Representant fra hovedentreprenør skal straks melde til byggherren når det avdekkes eller oppstår endringer i forhold til organisasjon, fremdrift og når nye forhold som krever spesielle tiltak. Ved melding om nye forhold som krever nye spesifikke tiltak skal det fremlegges forslag til risikoreduserende tiltak.

Hovedentreprenøren har ansvaret for Samordning av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet i kontrakten. Liste over virksomheter som omfattes av samordningen gjøres i HMSREG som tilsvarer arbeidstilsynets liste AT-504B. Hovedbedriften har ansvaret for å videreformidle all relevant informasjon fra byggherre sin SHA-plan samt relevant informasjon fra eget system for HMS/internkontroll. Hovedentreprenøren skal løpende orientere sine ansatte og underentreprenører om endringer i forhold til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Hovedentreprenøren skal sørge for at det systematisk føres daglige elektroniske oversiktslister over egne og underentreprenørers ansatte som utføre arbeid i kontrakten. Alle ansatte som er involvert i kontrakten skal benytte HMSREG for føring av elektroniske oversiktslister.

I byggherrens system/Interaxo skal entreprenøren også rapportere og sende inn skjema iht. konkurransegrunnlagets krav. Til hvert byggemøte skal entreprenøren ha klart SHA-HMS-YM-skjema for gjennomgang i byggemøte.

Entreprenøren skal straks melde til byggherren når det oppstår endringer i forhold til egen organisasjon slik at SHA-planen kan oppdateres.

## **6.2 Byggherres plikter**

Utarbeide og oppdatere SHA-plan. Kartlegge risikoer og foreslå spesifikke tiltak, slik at entreprenøren sikres et grunnlag for å implementere risikoene i sitt system for oppfølging av HMS/internkontroll. Byggherre skal legge ved SHA-plan i tilbudsgrunnlaget.

Sørge for at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplatsen blir ivaretatt gjennom hele kontrakt/prosjektperioden.

Påse at kontrakten/prosjektet planlegges og gjennomføres innenfor kravene i byggherreforskriften.

Påse at valgt hovedentreprenør og dens underentreprenører implementerer og gjennomfører tiltak for å redusere risiko.

Sørge for dialog og samhandling mellom byggherre, hovedentreprenør og dens underentreprenører, slik forskriften krever.

Påse at hovedentreprenøren avsetter tilstrekkelig med tid til de ulike arbeidsoperasjonene i sin fremdriftsplanlegging, slik at kravet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ivaretas.

Påse at SHA-planen blir videreformidlet og er lett tilgjengelig for involverte i kontrakten.

Byggherren skal sørge for at det sendes forhåndsmelding om arbeidsplass til arbeidstilsynet.

Byggherre har ansvaret for å påse at entreprenørene har rutiner for å sikre at uvedkommende ikke får adgang til å starte maskiner og anlegg. Dører, kraner/ventiler skal være låst i arbeidsfrie perioder når maskiner og anlegg ikke er under oppsyn av personell fra entreprenør.

Byggherre har ansvaret for å følge opp at det enkelte arbeidslag har fullt forsvarlige hygieniske forhold med toalett, håndvask, skiftemulighet, oppvarming, tørkemulighet og egen spisedel med bord, sitteplasser og kjøleskap iht. siste gjeldende overenskomst for asfalt og veivedlikehold. (Det er lovpålagt å følge gjeldende tariffavtale for asfaltarbeid og veivedlikehold)

Byggherre skal påse at entreprenørene har dokumenterte systemer og rutiner for vedlikehold, kontroll og igangsetting av anlegg, maskiner og utstyr. Systemet skal ha til hensikt kunne rette opp å

rette feil som kan påvirke arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Maskiner og utstyr skal være kontrollert og vedlikeholdt iht. gjeldende lover og forskrifter på det aktuelle utstyr. Entreprenørene skal ovenfor byggherre fremvise at alle arbeidstakere har opplæring som er i samsvar med lov og forskrift. Dokumentasjon på ansattes opplæring skal fremlegges i HMSREG. Byggherre kan når som helst be om dokumentasjon på at maskiner, anlegg, utstyr og opplæring er i samsvar med lov og forskrift.

Byggherre skal påse at og hovedentreprenøren har system som sikrer forskriftsmessig lagring og oppbevaring av forskjellige materialer, særlig når det dreier seg om farlige materialer eller stoffer.

Byggherre skal påse at og hovedentreprenøren har system som sikrer lagring, håndtering og fjerning av avfall og farlige materialer.

Byggherre skal påse at entreprenørene har forsvarlige arbeidstidsordninger som er i samsvar med lov og gjeldende avtaleverk. Kopi av signerte avtaler om arbeidstidsordninger skal lagres i Interaxo. I kontraktperioden skal entreprenøren gjennomføre egenkontroll av lønns og arbeidsvilkår. Byggherre kan utpeke firma og enkeltpersoner som skal kontrolleres.

Byggherre har ansvaret for å påse at det ved asfaltverkene og arbeidssted/oppmøtested skal ha spise- og hvile/personalrom i overensstemmelse med gjeldende tariff og forskrifter for personalrom. (Det er lovpålagt å følge gjeldende tariffavtale for asfaltarbeid og veivedlikehold)

Byggherre har ansvaret for å følge opp at ansatte som jobber på kontrakten har forsvarlig innkvartering når overnatting er nødvendig. Siste gjeldende overenskomst for asfalt og veivedlikehold er gjeldende når det gjelder forsvarlig innkvartering. Byggherre kan be om dokumentasjon på at forsvarlig overnatting har funnet sted.

## 7. Stans av arbeid

Byggherre kan stanse et hvert arbeid der byggherre anser at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ikke blir ivaretatt innenfor gjeldende krav. Entreprenøren bærer all økonomisk risiko for slike stanser. Det vil si at entreprenøren ikke kan kreve økonomisk kompensasjon for slike stanser. Det henstilles til dialog og realistisk fremdriftsplanlegging der kravet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) blir ivaretatt innenfor gjeldende krav.

### **Vedlegg:** Varslingsplan



## 8. Varslingsplan

Varslingsplanen skal gjelde for alle kritiske hendelser (skader, nesten-ulykker og farlige forhold). Varslingsplan må henges opp på naturlige plasser, som HMS-tavler og prosjektkontor.

### VTS

VTS skal alltid varsles ved alvorlige ulykker. I varslingsplan er det laget to varslingslinjer til VTS. Primært skal den som oppdager hendelsen informere VTS. Byggeleder må sikre at VTS er varslet.

### Arbeidstilsynet og politi

Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet skal alltid varsles ved alvorlige personskader eller dødsfall i forbindelse med arbeid.

Selv om hendelser ikke medfører personskader bør man alltid vurdere å kontakte både politi og Arbeidstilsyn. Det kan være relevant for nevnte etater å ha kunnskap om hendelsen. Det kan også være noen som har observert hendelsen og kontakter offentlige etater.

Arbeidstilsynet skal alltid varsles ved alvorlige faresituasjoner ved bergarbeid.

### Strømulykker:

Ved strømulykke skal følgende skjema benyttes: <https://www.dsb.no/lover/elektriske-anlegg-og-elektrisk-utstyr/artikler/elulykker-og-stromskader/>.

Alvorlige strømulykker skal i tillegg meldes per telefon til DSB på 33 41 25 00 (sentralbord) eller til DSB vakt på telefon 482 12 000.

### Oppfølging av K4-K5-hendelser

Byggherre skal følge skjema «Byggherrens oppfølging av K4- og K5-hendelser»

# VARSLINGSPLAN

## for

### Kontrakter og prosjekter tilknyttet fylkesveger i Vestfold Fylkeskommune

